



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 0032/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 011/2024
EDITAL Nº: 013/2024

O Ord. de Desp./Pref. Mun. de Abaré/BA, por intermédio da Secretaria Municipal de Desporto e Lazer, torna público para conhecimento de todos que a licitação acima especificada, terá a abertura das propostas para o dia **24 de Maio de 2024**, às **08h:00min**, cujo OBJETO: **Contratação de empresa para prestação de serviços de Produção e Organização de Eventos (Locação de Estruturas de uso temporário – Palco, Camarins, Sistema de Sonorização, Equipamentos de Iluminação, Banheiros Químicos, Ornamentação, Hospedagem e alimentação, Atendimento aos Camarins, Portal em Grade, Gerador, Decoração, Tendas, Seguranças e demais), durante a tradicional Festa de Santo Antonio, de 01 à 13 de junho de 2024 e demais festas tradicionais a serem realizadas no Município de Abaré/BA, durante o exercício de 2024, com previsão de execução de acordo com o calendário de cada festa até 31 de dezembro de 2024, conforme especificações e condições constantes no Anexo I no edital do certame. TIPO: Menor Preço Por Lote.** LEGISLAÇÃO: Lei Federal Nº: 14.133/2021, Decreto Municipal Nº: 04/2024 e Leis Complementares Nº'S: 123/2006 e 147/2014. Infor.: Pref. Mun. das 08h00min às 12h00min, de segunda à sexta-feira. A retirada de edital, através do site/e-mail: licitanet.com.br e quanto á realização da sessão pública do Pregão Eletrônico, será realizada no site: licitanet.com.br. Informações adicionais poderão serem obtidas por meio do e-mail: copel.abare@gmail.com e telefone (0xx75) 3287-2222/2470.

Abaré/BA, 10 de Maio de 2024

Generrito Nascimento Possidonio Júnior
Sec. Mun. do Desporto e Lazer



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/LICITAÇÃO

Nº: 0032/2024

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO

Nº: 011/2024-PE

Contratação de empresa para prestação de serviços de Produção e Organização de Eventos (Locação de Estruturas de uso temporário – Palco, Camarins, Sistema de Sonorização, Equipamentos de Iluminação, Banheiros Químicos, Ornamentação, Hospedagem e alimentação, Atendimento aos Camarins, Portal em Gride, Gerador, Decoração, Tendas, Seguranças e demais), durante a tradicional Festa de Santo Antonio, de 01 à 13 de junho de 2024 e demais festas tradicionais a serem realizadas no Município de Abaré/BA, durante o exercício de 2024, com previsão de execução de acordo com o calendário de cada festa até 31 de dezembro de 2024, conforme especificações e condições constantes no termo de referência, parte integrante e indissociável do edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

EDITAL Nº: 013/2024-PE PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 011/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 0032/2024

O Município de **Abaré/BA**, inscrita no CNPJ sob o Nº: **13.915.657/0001-20**, situada na **Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158, Centro, CEP: 48.680-000, Abaré/BA**, torna público, para conhecimento dos interessados, em estrita observância às normativas vigentes de licitações, transparência e proteção de dados, que realizará processo licitatório para a **Contratação de empresa para prestação de serviços de Produção e Organização de Eventos (Locação de Estruturas de uso temporário – Palco, Camarins, Sistema de Sonorização, Equipamentos de Iluminação, Banheiros Químicos, Ornamentação, Hospedagem e alimentação, Atendimento aos Camarins, Portal em Gride, Gerador, Decoração, Tendas, Seguranças e demais)**, durante a tradicional Festa de Santo Antonio, de 01 à 13 de junho de 2024 e demais festas tradicionais a serem realizadas no Município de Abaré/BA, durante o exercício de 2024, com previsão de execução de acordo com o calendário de cada festa até 31 de dezembro de 2024, conforme especificações e condições constantes no Anexo I no edital do certame, conforme especificações e condições constantes no termo de referência, parte integrante e indissociável do edital..

Este procedimento ocorrerá na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, modo de disputa **ABERTO**, seguindo o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme estabelecido pela Lei Federal Nº: 14.133, de 01/04/21 e no Decreto Municipal Nº: 04/2024, a Lei Complementar Nº: 123 de 14/12/06 e suas atualizações, bem como todas as demais condições dispostas no edital.

- **INICIO DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS: Dia 16/05/2024 às 14:00 (OITO HORAS).**
- **FIM DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS: Dia 24/05/2024 às 07:59 (SETE HORAS E CINQUENTA E NOVE MINUTOS).**
- **ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO: Dia 23/05/2024 às 08:00 (OITO HORAS).**
- **SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** As propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: www.licitanet.com.br
- **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília/DF.

1- DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **Contratação de empresa para prestação de serviços de Produção e Organização de Eventos (Locação de Estruturas de uso temporário – Palco, Camarins, Sistema de Sonorização, Equipamentos de Iluminação, Banheiros Químicos, Ornamentação, Hospedagem e alimentação, Atendimento aos Camarins, Portal em Gride, Gerador, Decoração, Tendas, Seguranças e demais)**, durante a tradicional Festa de Santo Antonio, de 01 à 13 de junho de 2024 e demais festas tradicionais a serem realizadas no Município de Abaré/BA, durante o exercício de 2024, com previsão de execução de acordo com o calendário de cada festa até 31 de dezembro de 2024, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos e no Termo de Referência.

1.2. A licitação será **POR LOTE**, de acordo com a tabela apresentada no Termo de Referência.

1.3. O critério de seleção adotado será o **MENOR PREÇO POR LOTE**, desde que atendidas todas as exigências estipuladas neste Edital e seus Anexos e no Termo de Referência referentes às especificações do objeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

1.4. Em caso de discrepância entre as especificações deste objeto descritas no sistema www.licitanet.com.br e as constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

1.5. Os produtos com valores superiores ao montante de referência estabelecido nesta licitação não serão adquiridos/contratados.

2 - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

2.1. As despesas oriundas do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos orçamentários consignados no Orçamento deste município, com dotação suficiente, obedecendo ao **ORÇAMENTO VIGENTE**, sendo:

SECRETARIA	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	PROJETO OU ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSO
Sec. Mun. de Desporto e Lazer	09.00/09.09	13.392.0009	2.803	3.3.90.3900	1.500.0000

3- DO CREDENCIAMENTO

3.1. Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema “**PREGÃO ELETRÔNICO**” através do site <https://licitanet.com.br/>. As licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

3.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou do seu representante legal, bem como na presunção da capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão na modalidade eletrônica.

3.4. O licitante que deixar de marcar o campo da Declaração de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que se enquadre como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.5. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações realizadas em seu nome, confirmando a veracidade de suas propostas e lances, incluindo atos praticados diretamente ou por seu representante. Nesse sentido, isenta-se o provedor do sistema e a entidade promotora da licitação de qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido das credenciais de acesso, ainda que praticados por terceiros.

4 - DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste **PREGÃO ELETRÔNICO**, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site: <https://licitanet.com.br/>.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as **MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, previsto na Lei Complementar Nº: 123/2006 alterada pela Lei Complementar Nº: 147/2014, para as sociedades cooperativas mencionadas no Artigo 34 da Lei Nº: 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar Nº: 123, de 2006.

4.3. Os licitantes são os únicos responsáveis por todas as transações efetuadas em seu nome. Eles devem assumir a integral veracidade de suas propostas e lances, incluindo os atos praticados por eles próprios ou por seus representantes. Ressalta-se que o provedor do sistema ou o órgão/entidade promotora da licitação não assumem responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido das credenciais de acesso, mesmo que por terceiros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

4.4. É de responsabilidade do cadastrado verificar a precisão de seus dados cadastrais nos sistemas mencionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos competentes. Caso identifiquem incorreções ou desatualizações, devem realizar imediatamente a correção ou atualização dos registros, uma vez que a não observância desse requisito pode ensejar a desclassificação no momento da habilitação.

4.5. Serão aplicadas disposições favoráveis às microempresas, empresas de pequeno porte, sociedades cooperativas (*Conforme mencionado no Artigo 16 da Lei Nº: 14.133 de 2021*), agricultores familiares, produtores rurais pessoas físicas e micro-empresendedores individuais (MEI), nos limites estabelecidos pela Lei Complementar Nº: 123 de 2006 e pelo Decreto Nº: 8.538 de 2015.

4.6. A participação nesta licitação implica na aceitação integral das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. O não cumprimento destas condições resultará no impedimento sumário do licitante neste certame.

4.7. Não serão aceitas alegações de desconhecimento dos itens do Edital ou reclamações quanto ao seu conteúdo por parte dos licitantes após a abertura do certame. As licitantes devem ler atentamente o Edital e seus anexos antes de elaborar suas propostas e garantir que estas estejam em conformidade com as especificações do **TERMO DE REFERÊNCIA**.

4.8. Como requisito para participação no **PREGÃO ELETRÔNICO** o licitante deve declarar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do **TERMO DE REFERÊNCIA**.

4.9. Mesmo sem declaração expressa, a apresentação de proposta implica a aceitação de todas as condições estipuladas no Edital, seus Anexos e no Termo de Referência, sem prejuízo da estrita observância das normas previstas na legislação mencionada no preâmbulo do Edital.

4.10. Declarar falsamente o cumprimento dos requisitos de habilitação e da proposta sujeita a licitante às sanções previstas no Artigo 156 da Lei Federal Nº: 14.133/2021.

4.11. Não poderão disputar deste **PREGÃO ELETRÔNICO**, empresas que estejam enquadradas nas seguintes situações:

Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

4.11.1. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Nº: 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.11.2. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

4.11.3. Empresas que estiverem em recuperação judicial, processo de falência ou sob o regime de concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação; Ressalva: É possível a participação de empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei Nº: 14.133/2021. (TCU, Ac. 8.271/2011-2ª Cam, Dou de 04/10/2011).

4.11.4. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

4.11.5. Empresas temporariamente suspensa do direito de licitar e impedida de contratar com este Município.

4.11.6. Empresas enquadradas nas vedações do Artigo 14 da Lei Nº: 14.133/21.

4.11.7. Qualquer empresa que mantenha vínculo técnico, comercial, econômico, financeiro, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante, ou com agente público que participe da licitação, fiscalização ou gestão do contrato, ou que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau.

4.11.8. Agentes públicos do órgão ou entidade contratante não podem, direta ou indiretamente, participar da licitação ou da execução do contrato, com respeito a situações que configurem conflito de interesses, conforme o § 1º do Artigo 9º da Lei Nº; 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

4.11.9. Pessoa física ou jurídica que seja autora do anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, quando a licitação se relacionar a serviços ou fornecimento de bens vinculados a esses projetos;

4.11.10. A proibição acima se aplica também a empresas pertencentes ao mesmo grupo econômico. No entanto, as restrições mencionadas não impedem a realização de licitações ou contratos que exijam que o contratado elabore o projeto básico e o projeto executivo, em casos de contratações integradas, e o projeto executivo em outros regimes de execução. Não é permitida a participação de pessoas físicas ou jurídicas que integrem listas de sancionados por agências oficiais de cooperação estrangeira ou organismos financeiros internacionais com recursos de financiamento ou contrapartida nacional, ou que tenham sido declaradas inidôneas de acordo com a Lei Nº: 14.133/2021 em licitações e contratações relacionadas a projetos e programas parcialmente financiados por essas entidades. A proibição também se estende a terceiros que auxiliem na condução da contratação como membros da equipe de apoio, profissionais especializados ou funcionários de empresas que prestam assessoria técnica.

4.11.11. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente.

4.12 Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.12.1 Que cumpre os requisitos estabelecidos no Artigo 3º da Lei Complementar Nº: 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Arts. 42 a 49;

4.12.2 Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.12.3 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar Nº: 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

5.1. Os licitantes enviarão, exclusivamente por meio do sistema (<https://licitanet.com.br/>), a proposta contendo a "**DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO,**" **que inclui a QUANTIDADE, PREÇO** e, quando solicitado pelo sistema, a MARCA. É vedada a identificação do titular da proposta. A submissão da documentação deve ser feita até o horário limite de início da Sessão Pública, unicamente por meio do Sistema Eletrônico. Após esse prazo, a etapa de envio será encerrada automaticamente.

5.2. Caso haja identificação do titular da proposta registrada, esta será DESCLASSIFICADA pelo pregoeiro.

5.3. O licitante é o único responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, devendo confirmar a integral veracidade de sua proposta de preços e lances inseridos durante a sessão pública.

5.4. O licitante deve obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos.

5.5. A proposta de preços registrada/inserida no sistema deve incluir todos os elementos que a compõem, tais como: despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros custos diretos ou indiretos relacionados à execução do objeto desta licitação.

5.6. No cadastramento da proposta inicial, o licitante deve declarar, em campo próprio do sistema, que:

5.6.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.6.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo como aprendizes, conforme o Artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

5.6.3. Não tem funcionários realizando trabalhos degradantes ou forçados, em conformidade com os Incisos III e IV do Artigo 1º e o Inciso III do Artigo 5º da Constituição Federal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

5.6.4. Cumpre os requisitos de reserva de vagas para pessoas com deficiência e reabilitados da Previdência Social, conforme previsto em leis e normas específicas.

5.6.5. Os licitantes organizados como cooperativas deve declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no Artigo 16 da Lei Nº: 14.133 de 2021.

5.6.6. Os fornecedores enquadrados como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa devem declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que que atendem aos requisitos do Artigo 3º da Lei Complementar Nº: 123 de 2006 e estão aptos a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos Artigos 42 a 49 dessa lei, de acordo com o disposto nos §§ 1º ao 3º do Artigo 4º da Lei Nº: 14.133 de 2021.

5.6.7. No caso de itens exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a não assinalação do campo "não" impedirá a continuidade do licitante no certame.

5.6.8. Nos itens em que a participação não é exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a não assinalação do campo "não" apenas resultará na exclusão do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar Nº: 123 de 2006, mesmo que a licitante seja uma microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.6.9. A falsidade de declarações sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Nº: 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.6.10. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do Art. 43, § 1º da LC Nº: 123, de 2006.

5.6.11. Os licitantes podem retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação previamente inseridos no sistema até a abertura da sessão pública.

5.6.12. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.6.13. Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.6.14. O Licitante é inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subseqüentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA INICIAL

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total do item;

6.1.2. Marca; (SE FOR O CASO);

6.1.3. Modelo; (SE FOR O CASO).

6.2. Em se tratando de produtos de fabricação da empresa, os campos, marca e modelo deverão ser preenchidos sem identificar o titular da proposta; (Exemplo: a palavra "marca própria").

6.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

6.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº.: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

6.8. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

6.9. As propostas digitadas no sistema **NÃO DEVEM CONTER IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE** (sob pena de desclassificação), visando atender ao princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das mesmas. Todavia, as propostas anexadas (físicas) junto aos documentos de habilitação devem conter todos os dados da licitante.

6.10. A proposta deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução dos serviços e aplicação de eventual sanção à adjudicatária, se for o caso;

6.11. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, sendo desconsiderada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

7 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DE LANCES E ENVIO DAS PROPOSTAS ADEQUADAS

7.1. No horário estabelecido neste Edital, o pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas **NO ITEM 6.1 DO EDITAL**.

7.2. O pregoeiro pode suspender a sessão para visualizar e analisar preliminarmente a proposta ofertada, que está inserida no campo “**DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO**” do sistema. Ele confrontará as características com as exigências do Edital e seus anexos e poderá desclassificar, de forma justificada, aquelas que não estejam em conformidade, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, também será desclassificada a proposta que identifique o licitante

7.3. Os licitantes podem retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.4. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.5. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.6. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.7. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.8. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.9. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.10. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.11. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 1,00 (um real)**.

7.12. O modo de disputa “**ABERTO**” é adotado para o envio de lances no pregão eletrônico. Os licitantes apresentam lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.13. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de dez minutos e é prorrogada automaticamente pelo sistema sempre que houver lance um lance oferecido nos últimos dois minutos do período de duração.

7.14. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.15. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.16. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

7.17. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.18. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.19. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico pode permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.20. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no <https://licitanet.com.br/>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.21. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.22. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45 da Lei Complementar Nº: 123, de 2006.

7.22.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta, ou melhor, lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.22.2. A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.22.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.22.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.22.5. Só poderá haver empate entre propostas iguais (sem lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.23. Se houver um empate entre propostas ou lances, o critério de desempate seguirá a ordem do Art. 60 da Lei Nº: 14.133 de 2021, nesta ordem:

7.23.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.23.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.23.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.23.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.23.5. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.23.6. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.23.7. Empresas brasileiras;

7.23.8. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

7.23.9. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei Nº: 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.24. Após a negociação do preço, o pregoeiro inicia a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7.25. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.26. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.27. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital. A proposta deverá:

7.28. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

7.29. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

7.30. O licitante poderá assinar a proposta final que é disponibilizada no sistema (ASSINAR P. FINAL).

7.31. Quando da atualização da proposta de preço, o licitante deverá atualizar observando os valores unitários e globais os quais deverão ser menores ou iguais aos valores máximos/referência expressos no termo de referência, sob pena de desclassificação.

7.32. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

7.33. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.34. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8 - DA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS JUNTO À PROPOSTA

8.1. O pregoeiro poderá solicitar apresentação de prospecto, ficha técnica ou outros documentos/informações que permitam a perfeita identificação e/ou qualificação do(s) objeto(s), que deve(m) atender ao preconizado na descrição do(s) item(ns).

9 - DA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

9.1. Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação e verificação possível empate, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum Tratamento favorecido às ME/EPP's, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os termos deste edital.

9.1.1. O CRITERIO DE JULGAMENTO SERÁ O DE MENOR PREÇO POR LOTE.

9.2. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos

9.3. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

9.4. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que:

9.4.1. Contiver vícios insanáveis;

9.4.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

9.4.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.4.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

9.4.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.4.6. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

9.4.7. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

9.4.8. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

9.4.9. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.4.10. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobre-preço considerará o seguinte:

9.4.11. Apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexecuível.

9.5. Considera-se inexecuível a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.6. Qualquer interessado pode solicitar a realização de diligências para avaliar a exequibilidade e a legalidade das propostas, desde que apresentem provas ou indícios que fundamentem a suspeita.

9.7. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.8. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

9.9. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.10. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.11. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.12. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.13. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.14. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.15. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.16. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

9.17. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

9.18. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

9.19. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

9.20. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

9.21. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10 - DA HABILITAÇÃO

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

10.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria- Geral da União(<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

10.1.3 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário, por força do Artigo 12 da Lei Nº: 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.1.4 Caso não seja possível a consulta nos cadastros acima, a consulta poderá ser substituída pela certidão Consolidada Jurídica (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>) e Certidão Negativa de Inidoneos e inabilitados dos sócios majoritários (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:3:6596180056520::NO:3,4,6>):

10.1.5 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.1.6 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.1.7 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

10.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Nº: 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

10.3. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.4. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.5. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.5.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

10.6. Os documentos relativos à habilitação somente serão exigidos em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, no prazo de 02 (DUAS HORAS), contado da solicitação da pregoeira.

10.7. OS LICITANTES CLASSIFICADOS EM 1º LUGAR DEVERÃO ENCAMINHAR, NOS TERMOS DESTA EDITAL, A DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA NOS ITENS A SEGUIR, PARA FINS DE HABILITAÇÃO:

10.8. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

10.8.1. As participantes, em se tratando de Sociedades Comerciais, deverão apresentar devidamente registrados no Órgão de Registro do Comércio local de sua sede os respectivos Contratos Sociais e todas as suas alterações subsequentes ou o respectivo instrumento de Consolidação Contratual em vigor, com as posteriores alterações, se houver;

10.8.2. As participantes, em se tratando de Sociedades Cíveis, deverão apresentar os seus respectivos Atos Constitutivos e todas as alterações subsequentes em vigor, devidamente inscritos no Cartório de Registro Civil, acompanhados de prova da diretoria em exercício;

10.8.3. As participantes, em se tratando de Sociedades por Ações, deverão apresentar as publicações nos Diários Oficiais dos seus respectivos Estatutos Sociais em vigor, acompanhados dos documentos de eleição de seus administradores.

10.8.4. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;

10.8.5. Para as sociedades empresárias: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.8.6. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

10.9. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

10.9.1. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

10.9.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual

10.9.3. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, relativos aos Tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito Federal quanto no âmbito da procuradoria da Fazenda Nacional (Certidão Unificada, conforme Portaria MF Nº: 358, de 05 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF Nº: 443, de 17 de outubro de 2014), assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do Art. 43 da Lei Complementar Nº: 123, de 14 de dezembro de 2006

10.9.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Fazenda Municipal do domicílio ou sede da interessada, assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do Art. 43 da Lei Complementar Nº: 123, de 14 de dezembro de 2006.

10.9.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS: Certidão de Regularidade de Situação - CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;

10.9.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei Nº: 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.9.7. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

10.9.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

10.10. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

10.10.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da licitante ou através da internet.

10.10.2. Apresentação de Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

- No caso de pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos, limitar-se-ão ao último exercício social (Inc. I c/c § 6º, Art. 69 - Lei Nº: 14.133/2021).
- As empresas criadas no exercício financeiro vigente deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor (§ 1º, Art. 65, Lei Nº: 4.133/2021).

10.10.3. A Comprovação do balanço patrimonial será feita da seguinte forma:

- Sociedades regidas pela Lei Nº: 6.404/76 (sociedade anônima): publicados em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação, ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor.
- Sociedades empresárias e não empresárias e sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL): fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor ou em outro órgão equivalente, ou fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis, devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor;
- O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão conter assinatura do responsável da empresa e do profissional de contabilidade habilitado e devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.
- Se houver necessidade de atualização do balanço patrimonial, deverá ser apresentado também o memorial de cálculo correspondente, assinados pelo licitante e pelo contador (constando número registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC).

10.10.4. O licitante deverá apresentar os seguintes índices contábeis, extraídos do último exercício financeiro ou do balanço patrimonial referente ao período de existência da sociedade, atestando a boa situação financeira:

a) ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL

$$ILG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

b) ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE

$$ILC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

c) ÍNDICE DE SOLVENCIA GERAL

$$ISG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

10.10.5. Comprovação de patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação (§ 4º, Art. 69 - Lei Nº: 14.133/2021), a qual será exigida somente no caso de a licitante apresentar resultado igual ou inferior a 1,00 (um) em qualquer dos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

10.10.6. Para as empresas obrigadas a adotar a Escrituração Contábil Digital (ECD), nos termos da Instrução Normativa RFB Nº: 1.774, de 22 de dezembro de 2017 e alterações, a exigência acima somente será aceita através da comprovação emitida pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) da Receita Federal.

10.11. DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.11.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso;

10.12. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:

10.12.1. O licitante deverá declarar:

10.12.2. Que cumpre todos os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital, o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da Lei (Art. 63, I, da Lei Nº: 14.133/2021). – **ANEXO III**

10.12.3. Que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme Lei Nº: 9.854/99, preferencialmente, conforme Modelo sugerido pelo Edital; **ANEXO IV**

10.12.4. O enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado, nos termos da Lei Complementar Nº: 123/06, preferencialmente, conforme Modelo sugerido pelo Edital. **ANEXO V**

10.12.5. A pessoa que assinar os documentos exigidos na documentação complementar prevista no Item 10.20, deverá comprovar que detém poderes para agir em nome do licitante

10.12.6. Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.

10.12.7. Para fins de habilitação, serão aceitas certidões expedidas pelos órgãos da administração fiscal, tributária e trabalhista emitidas pela internet, nos termos do Art. 35 da Lei Nº: 10.522/02.

10.13. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados:

10.13.1. Na forma prevista em lei, e quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser apresentados em nome do licitante e com o número do CNPJ ou CPF, se pessoa física;

10.13.2. Em nome da matriz, se o licitante for a matriz;

10.13.3. Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

10.13.4. Em original, em publicação da imprensa oficial ou em cópia autenticada por cartório ou por servidor qualificado do Município pela Pregoeiro ou Equipe de apoio.

10.14. Constatado o atendimento às exigências previstas neste Edital, o licitante será declarado habilitado.

10.15. A existência de restrição relativamente à **regularidade fiscal e trabalhista** não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

10.16. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10.17. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.17.1. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.18. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.19. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.20. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos Artigos e 45 da LC Nº: 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.21. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10.22. As Certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão.

11 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. A **PROPOSTA FINAL** do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo máximo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico.

11.2. A proposta final, considerando que o critério de julgamento é por ITEM deverá ser obrigatoriamente readequada, e anexada ao sistema conforme constante campo específico no sistema.

11.3. A proposta final deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais pelo licitante ou seu representante legal.

11.4. A proposta final deverá conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.5. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

11.6. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

11.7. O **NÃO CUMPRIMENTO DO ENVIO DA PROPOSTA FINAL POR MEIO DO SISTEMA ELETRONICO**, acarretará a desclassificação da proposta vencedora, sem prejuízo das sanções previstas, passando-se assim, para a próxima licitante classificada.

11.8. Após a conferência dos documentos enviados, se estiverem de acordo com o solicitado será declarada a empresa vencedora e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso.

12 - DOS RECURSOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no Art. 165 da Lei Nº: 14.133, de 2021.

12.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais de 3 (três) dias úteis será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do Art. 17 da Lei Nº 14.133/2021, da ata de julgamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

12.3.2. A apreciação se dará em fase única.;

12.3.3. Declarado o vencedor, o pregoeiro abrirá prazo de 10 (DEZ) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recurso.

12.3.4. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o pregoeiro a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

12.3.5. Não será admitida intenção de recurso de caráter protelatório, fundada em mera insatisfação do licitante, ou baseada em fatos genéricos.

12.3.6. O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema eletrônico.

12.3.7. O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso em campo próprio do sistema no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr a partir do término do prazo do recorrente.

12.3.8. Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar vista dos autos a partir do encerramento da fase de lances.

12.3.9. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo pregoeiro serão a ele dirigidos, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.7. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço constante neste Edital.

13 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.2.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.2.2. Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a ata de registro de preços, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do Art. 43, §1º da LC Nº: 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat").

14 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. Em conformidade com o Decreto Municipal Nº: 04/2024 que Regulamenta a Lei Federal Nº: 14.133/21, o objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15 - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

15.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

16 - DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

16.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado o Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

16.2. O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura o Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico (e-mail), para que seja assinado ou aceito no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

16.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

16.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

16.3.1. A Nota substitui o contrato, aplicando-se a relação de negócios as disposições da Lei Nº: 14.133/2021 aplicadas à relação de negócios estabelecida;

16.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

16.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos Artigos 137, 138 e 139 da Lei Nº: 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos Artigos 79 e 80 da mesma Lei.

16.4. O prazo de vigência do contrato, a partir da assinatura do contrato até 31 de Dezembro de 2024, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, em conformidade com o Art. 84 da Lei 14.133/2021.

16.4.1. Havendo formalização de contrato, o prazo do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data da sua publicação, podendo ser prorrogado sucessivamente nos termos do Art. 107, da Lei Nº: 14.133/2021.

16.4.2. Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no Art. 29, da Instrução Normativa Nº: 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do Art. 6º, III, da Lei Nº: 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

16.5. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

16.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

17 - DO REAJUSTAMENTO, DO REEQUILÍBRIO E DO REGISTRO DE PREÇOS

17.1. Os preços são fixos e irredutíveis, salvo ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, hipótese que regularmente demonstrado, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 124, Inciso II, Alínea “d”, da Lei Federal Nº: 14.133/2021, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

17.2. Comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a alteração dos preços contratados poderá ser efetuada por iniciativa da Administração ou, mediante solicitação da empresa contratada, conforme o caso.

17.2.1. A comprovação do desequilíbrio econômico financeiro deverá ser feita acompanhada de documentação que comprovem a solicitação, tais como: lista de preços do fabricante, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, serviços e outros insumos, de transporte de mercadorias, incluindo pedágio e fretes, alusivos à época da elaboração da proposta e do momento do pedido, bem como planilha de custo.

17.3 DO CONTRATO:

17.3.1 Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, pelo período de 12 (doze) meses a partir da data do orçamento estimado.

17.3.2 O valor do contrato será fixo e irrevogável, porém poderá ser corrigido anualmente mediante requerimento da contratada, após o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite do orçamento estimado, pela variação do IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado), tomando-se por base a data da apresentação da proposta.

17.3.3 A periodicidade do reajuste é anual, aplicado somente aos pagamentos de valores referentes a eventos físicos realizados a partir do 1º (primeiro) dia imediatamente subsequente ao término do 12º (décimo segundo) mês e, assim, sucessivamente, contado desde a data da apresentação da proposta e de acordo com a vigência do contrato.

17.3.4 Após a aplicação do reajuste nos termos deste documento, o novo valor da parcela ou saldo contratual terá vigência e passará a ser praticado, pelo próximo período de 01 (um) ano, sem reajuste adicional e, assim, sucessivamente, durante a existência jurídica do contrato.

17.3.5 Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 124, Inciso II, Alínea d, da Lei 14.133/2021, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

17.3.6 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos Arts. 124 e seguintes da Lei Nº: 14.133, de 2021.

17.3.7 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.3.8 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do Art. 136 da Lei Nº: 14.133, de 2021.

18 - DA EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

18.1. O Contrato ou outro instrumento equivalente deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

18.2. A execução do Contrato ou outro instrumento equivalente deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no Art. 117 da Lei Nº: 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

18.2.1. O fiscal do contrato ou outro instrumento equivalente anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

18.2.2. O fiscal do contrato ou outro instrumento equivalente informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

18.2.3. O fiscal do contrato ou outro instrumento equivalente será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

18.3. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração durante a prestação do serviço e/ou fornecimento do bem para representá-lo na execução do contrato.

18.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

18.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

18.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

18.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato nem restringir a regularização e o uso das obras e das edificações, inclusive perante o registro de imóveis, ressalvada a hipótese prevista no § 2º do Art. 121 da Lei Nº: 14.133/2021.

18.6.2. Exclusivamente nas contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, a Administração responderá solidariamente pelos encargos previdenciários e subsidiariamente pelos encargos trabalhistas se comprovada falha na fiscalização do cumprimento das obrigações do contratado.

18.6.3. Nas contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para assegurar o cumprimento de obrigações trabalhistas pelo contratado, a Administração, mediante disposição em edital ou em contrato, poderá, entre outras medidas:

I - exigir caução, fiança bancária ou contratação de seguro-garantia com cobertura para verbas rescisórias inadimplidas;

II - condicionar o pagamento à comprovação de quitação das obrigações trabalhistas vencidas relativas ao contrato;

III - efetuar o depósito de valores em conta vinculada;

IV - em caso de inadimplemento, efetuar diretamente o pagamento das verbas trabalhistas, que serão deduzidas do pagamento devido ao contratado;

V - estabelecer que os valores destinados a férias, a décimo terceiro salário, a ausências legais e a verbas rescisórias dos empregados do contratado que participarem da execução dos serviços contratados serão pagos pelo contratante ao contratado somente na ocorrência do fato gerador.

18.6.4. Os valores depositados na conta vinculada a que se refere o Inciso III do § 3º deste Artigo são absolutamente impenhoráveis.

18.6.5. O recolhimento das contribuições previdenciárias observará o disposto no Art. 31 da Lei Nº: 8.212, de 24 de julho de 1991.

18.6.6. Na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o contratado não poderá subcontratar partes do serviço.

19 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

19.1 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

19.1.1. São obrigações da contratante:

19.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no contrato;

19.1.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens e produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do contrato e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

19.1.4. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

19.1.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

19.1.6. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

19.1.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

19.2 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

19.2.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório e deste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

19.2.1.1 Executar devidamente os serviços descritos na Cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados.

19.2.1.2 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de referência e sua proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca.

19.2.1.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os Artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Nº: 8.078, de 1990)

19.2.1.4 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

19.2.1.5 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

19.2.1.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

19.2.1.7 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

19.2.1.8 Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação.

19.2.1.9 Executar todas as obrigações assumidas com observância a melhor técnicas vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

20 - DO PAGAMENTO

20.1. O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

20.1.1. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

20.1.2. Em caso de irregularidades na emissão do documento fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir de sua representação, desde que devidamente regularizado.

20.2. Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, nos termos do Art. 90, §21 da Lei Nº: 14.133/2021

20.3. Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

20.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

20.5. A licitante vencedora ficará responsável em comunicar a Tesouraria da Contratante o número da Conta Corrente bancária e o banco para se efetuar o pagamento referente ao fornecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

21 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. O licitante, ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I-** Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II-** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo
- III-** Dar causa à inexecução total do contrato ou da ata de registro de preço;
- IV-** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V-** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI-** Não celebrar o contrato ou ata de registro de preço ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII-** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII-** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX-** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato ou da ata de registro de preço;
- X-** Praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei Nº: 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- XI-** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XII-** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

21.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I-** Advertência;
- II-** Multa;
- III-** Impedimento de licitar e contratar;
- IV-** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

21.2.1 Na aplicação das sanções serão considerados:

- I-** A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II-** As peculiaridades do caso concreto;
- III-** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV-** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V-** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

21.2.2 A sanção prevista no Inciso I do Item 21.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do Art. 155 da Lei Nº: 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

21.2.3 A sanção prevista no Inciso II do Item 21.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no Art. 155 da Lei Nº: 14.133/2021.

21.2.4 A sanção prevista no Inciso III do Item 21.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos Incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do Art. 155 da Lei Nº: 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de Abaré, pelo prazo de 3 (três) anos.

21.2.5 A sanção prevista no Inciso IV do Item 21.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos Incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do Art. 155 da Lei Nº: 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos Incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no Item 21.2.6, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

21.2.6 A sanção estabelecida no Inciso IV do Item 21.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I- Quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.

21.2.7 As sanções previstas nos Incisos I, III e IV do Item 21.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no Inciso II do mesmo item.

21.2.8 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

21.2.9 A aplicação das sanções previstas no Item 21.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

21.2.10 Na aplicação da sanção prevista no Inciso II do item 21.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

21.2.11 A aplicação das sanções previstas nos Incisos III e IV do Item 21.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

22 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

22.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

22.2. **IMPUGNAÇÃO DEVERÁ** ser realizada **EXCLUSIVAMENTE** por **FORMA ELETRÔNICA** na plataforma de compras eletrônicas **LICITANET** no endereço eletrônico www.licitanet.com.br.

22.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

22.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, em campo próprio na plataforma de compras eletrônicas **LICITANET** no endereço eletrônico: www.licitanet.com.br.

22.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

22.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

22.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

22.9. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

22.10. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.licitanet.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

22.11. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

22.12. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

23 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

23.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

23.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.

23.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.8. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;

23.9. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;

23.10. Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;

23.11. O órgão solicitante poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

23.12. O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município, bem como os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação;

23.13. A(s) vencedora(es) desta licitação deverá(ão), durante a sua execução, manter as condições de habilitação apresentadas na licitação;

23.14. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio;

23.15. O Município de Abaré reserva-se o direito de:

23.15.1. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.15.2. Revogar o processo, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes;

23.15.3. Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de propostas, na forma da legislação, salvo quando tal alteração não afetar a formulação das mesmas;

23.15.4. Adiar o recebimento das propostas divulgando, mediante aviso público, a nova data.

23.16 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.17 O Município de Abaré poderá cancelar a Nota de Empenho que viera ser emitida, em decorrência desta licitação e rescindir o respectivo contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, ficando assegurado o contraditório e o direito de defesa:

23.17.1 For requerida ou decretada a falência ou liquidação da Contratada, ou quando ela for atingida por execução judicial, ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômica e financeira;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

23.17.2 A contratada for declarada inidônea ou punida com proibição de licitar ou contratar com qualquer órgão da Administração Pública;

23.17.3 Em cumprimento de determinação administrativa ou judicial que declare a nulidade da adjudicação.

23.18 Em caso de concordata, o contrato poderá ser mantido, se a contratada oferecer garantias que sejam consideradas adequadas e suficientes para o satisfatório cumprimento das obrigações por ela assumidas.

23.19 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.20 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: www.licitanet.com.br, e, também poderão ser lidos e/ou obtidos no Portal da Transparência da <https://www.abaré.ba.gov.br/Site/DiarioOficial>.

23.21 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

ANEXO IV – DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE MENORES

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO

Abaré, 09 de Maio de 2024.

Generrito Nascimento Possidonio Júnior
Sec. Mun. do Desporto e Lazer



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

ANEXO I TERMO DE REFERENCIA

1. OBJETO

1.1 Contratação de empresa para prestação de serviços de Produção e Organização de Eventos (Locação de Estruturas de uso temporário - Palco, Camarins, Sistema de Sonorização, Equipamentos de Iluminação, Banheiros Químicos, Portais em Gride, Geradores, Tendas e de outras estruturas complementares), a serem utilizados em eventos realizados pela Administração Pública do Município de Abaré, Bahia, incluindo a execução de montagem e desmontagem, conforme condições, quantitativos e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, edital e seus anexos.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1 Os bens a serem adquiridos, têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo assim, a contratação que trata este Termo de Referência, deverá ocorrer através de processo licitatório Pregão Eletrônico, como modalidade de licitação do tipo de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme art. 28, inciso I e observando-se as normas da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações subsequentes.

3. JUSTIFICATIVA

3.1 A contratação dos serviços se faz necessária tendo em vista que o Município de Abaré, Estado da Bahia, possui uma rica diversidade de expressões da sua identidade cultural, manifestadas através das muitas festividades, que tradicionalmente acontecem no Município, principalmente a festa do padroeiro Santo Antonio, aniversário da cidade, entre outros.

3.2 Os Festejos tradicionais e culturais que atraem públicos diversos do Município e vindos de muitas outras cidades e distritos vizinhos. Eventos de grande expectativa para aqueles que pretende curtir os festejos devidos os investimentos públicos com shows de bandas e atrações de grande porte, visando atrair turistas e visitantes tendo como resultado a valorização cultural e o fortalecimento econômico, promoção do turismo, além de outros



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

fins, o que demanda da Administração Pública do Município de Abaré um esforço gigantesco para atender as expectativas da população.

3.3 Fazendo necessário para atender as necessidades da **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER**, nos eventos promovidos pela Prefeitura, em datas comemorativas ou ocasiões especiais, desde a grandes eventos como a **FESTA DE SANTO ANTÔNIO** que é o maior evento que se realiza no município, bem como eventos de menor porte, esta contratação se justifica pela demanda das diversas comunidades, na realização dos eventos culturais, festas comemorativas e populares, eventos tradicionais, institucional e de importância turística, social e cultural. Logo, esta Secretaria terá que dispor de serviços de locação de Palcos, Toldos, Sonorização, Iluminação, Banheiros Químicos, Geradores e demais itens relacionados para atender de forma segura os eventos a serem realizado e/ou apoiados pela Gestão Publica.

4. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

LOTE 1 - FESTEJOS DE SANTO ANTONIO - TREZENA DE SANTO ANTONIO DATAS DO EVENTO: 01 A 13 DE JUNHO DE 2024

ITEM	DESCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	QUANT.	V. UNIT. MÉDIO	V. TOTAL MÉDIO
01	PALCO COM CAMARINS E PRATICÁVEIS: TIPO "A" Locação de Palco, em estrutura de gride, com especificações mínimas de: feito de ferro galvanizado q30 reforçado com montagem e desmontagem, com as seguintes características: • Dimensões de 14,00 m de frente (boca de palco) por 10,00 m de fundo, com 2,00m de altura de piso e 6,00m de pé direito. • Saídas laterais e piso em estrutura metálica revestido com compensado brumasa de 15mm de espessura estruturado em madeira trabalhada em pinho, • Cobertura em lona, com 03 camarins climatizados com tamanho de 5,00m x 5,00m, • Com housemix para mesas de PA e Monitor medindo 5,00 x 5,00m tipo tenda • Escada de acesso • 08 praticáveis medindo no mínimo 2,00 x 1,00 m cada, • Com 08 praticáveis 2,00 m x 1,00m para os dias 07, 08, 09, 11, 12 e 13 de Junho de 2024.	DIARIAS	06	R\$ 6.666,67	R\$ 46.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

	Com Todas despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço equipe com integrantes suficientes para realizar revisões diárias, limpeza e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Entregar o palco montado no mínimo com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência antes da realização da festa.				
02	SONORIZAÇÃO TIPO "A": Locação de Sistema de Som Profissional, Tipo Flay, com as seguintes especificações mínimas: • 16 caixas line de 900 • 16 caixas sub sb 850 com auto falantes sub 800 • 01 mesa e periférico PA de 48 canais digital • 02 processadores digital • 01 compressor • 01 mesa para monitor digital de 48 canais e 02 ultra gate • 01 equalizador • 01 sistema de comunicação entre PA e Palco, • 12 retornos individuais, • 14 amplificadores, • 02 microfones sem fio uhf, • 38 microfones com fio, • 01 multicabo, • 25 pedestais, • 10 garras, • 08 amplificadores para monitor, (KIT BACKLINE), • 01 bateria (só o corpo), • 01 monitor de baixo, • 01 monitor de guitarra, • 01 monitor de bateria, • 01 sistema de monitor de side duplo stereo, sendo 04 caixas de sub 850 e 04 caixas kf 850 • 02 kits de microfone para bateria e percussão, mais corpo de bateria em perfeito funcionamento para os dias 07, 08, 09, 11, 12 e 13 de Junho de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões diárias e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza.	DIÁRIAS	06	R\$ 5.766,67	R\$ 34.600,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº.: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

	Obs.: Entregar o som montado e funcionando e com o pessoal de apoio e técnico de som, com a antecedência mínima de 06 (seis) horas antes da realização da festa, para as devidas passagens de som.				
03	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO TIPO "A": Locação de Sistema de Iluminação, com as seguintes especificações: • 32 Par Led RBWA • 04 Mini Brut 4 LEDs • 02 Máquina de Fumaça com ventilador, • 01 Mesa digital Grand MA2, • 08 Beam 9R, • 18 Beam 5R, • 10 Atomic RGB, • 16 Mac Auras RGB, • 10 COB Led, • Telão de Led P5 6X3m, para o dias 07, 08, 09, 11, 12 e 13 de Junho de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões diárias e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Obs.: Entregar montado e funcionando e com o pessoal de apoio e técnico de LUZ, com a antecedência mínima de 06 (seis) horas antes da realização da festa, para os devidos testes.	DIÁRIAS	06	R\$ 7.396,67	R\$ 44.380,00
04	BANHEIROS: Locação de banheiros químicos com profissionais e equipamentos para efetuar a retirada de dejetos diariamente, para os dias 07 à 13 de Junho de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões e LIMPEZA diárias e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. A serem disponibilizados para uso da população e visitantes a partir das 17H de 01/06/2024, instalados em local indicado pela Secretaria de Infraestrutura Urbana e Rural, com limpeza e manutenção diária.	DIARIAS	56	R\$ 154,17	R\$ 8.633,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº.: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

05	PORTAL DE ACESSO AO EVENTO: Montado em gride, com extensão: • 5m de largura. • Painel 1 Lat. esquerda: 5x3m, Painel 2 frontal: 5x4m, • Painel 3 Lat. Dir.: 5x3m, incluindo dois acessos com limitadores (entrada/saída). • 3 Paineis em lona impressa nas dimensões: 5x3m, 5x4m e 5x3m respectivamente para os dias 01 à 13 de Junho de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões diárias e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Obs. A ser entregue montado até 31/05/2024.	DIÁRIAS	13	R\$ 643,33	R\$ 8.363,52
06	TENDAS: Locação de Tendas "PIRÂMIDE" com especificações mínimas de: fabricada em ferro galvanizado q30: • Medindo 05,00 x 05:00m, com altura mínima de 02:20m, montável e desmontável, com cobertura de lona vinil. Para os dias 01 à 13 de junho de 2023. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço (durante o evento) equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões diárias e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Obs.: Entregar essas tendas montadas 02 (DOIS) dias antes da realização da festa.	DIÁRIAS	182	R\$ 125,71	R\$ 22.879,22
07	GERADOR: Grupo gerador de energia, móvel, silencioso, com capacidade mínima de 260 KVA, trifásico, tensão 380/200 watts, 60Hz, com combustível, operador e cabos elétricos para ligação. Nos dias 07, 08, 09, 11, 12 e 13 de Junho de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões diárias e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza.	DIÁRIAS	06	R\$ 3.446,67	R\$ 20.680,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº.: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

	Obs.: Entregar montado e funcionando e com o pessoal de apoio técnico, com a antecedência mínima de 08 (oito) horas antes da realização da festa, para as devidas passagens de som e demais testes, bem como estar disponível para eventuais necessidades da equipe de som ou iluminação para manutenção dos respectivos equipamentos.				
08	GRIDE EM ALUMÍNIO INTERNO DO PALCO EM MATERIAL P30 10M X 6M X 5M DE ALTURA COM 02 PASSADAS. Para os dias 07, 08, 09, 11, 12 e 13 de Junho de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões diárias e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Obs.: Entregar montado no mínimo com 12 (doze) horas de antecedência antes da realização da festa.	DIÁRIAS	06	R\$ 680,00	R\$ 4.080,00
VALOR TOTAL DO LOTE 1: ----- R\$					189.616,66

LOTE 2 - 8º ARRAIÁ DA VILA SÃO JOSÉ - DISTRITO IBÓ - ABARÉ/BA - 2024 DATA DE REALIZAÇÃO 15 DE JUNHO DE 2024

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	QUANT.	V. UNIT. MÉDIO	V. TOTAL MÉDIO
01	PALCO E PRATICÁVEIS TIPO "B": Locação de Palco, em estrutura de gride, com especificações mínimas de: • feito de ferro galvanizado p30 reforçado com montagem e desmontagem • dimensões de 8,00m de frente (boca de palco) por 6,00m de fundo, • 2,00m de altura de piso, • 6,00m de pé direito. • Saídas laterais e piso em estrutura metálica revestido com compensado brumasa de 15mm de espessura estruturado em madeira trabalhada em pinho • cobertura em lona • escada de acesso • 3 praticáveis medindo no mínimo 2,00 x 1,00m cada, para o dia 15 de Junho de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço (durante o evento) equipe com integrantes suficientes para realizar	DIÁRIAS	01	R\$ 3.900,00	R\$ 3.900,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº.: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

	revisões, limpeza e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Obs.: Entregar o palco montado no mínimo com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência antes da realização da festa.				
02	SONORIZAÇÃO TIPO "B": Locação de Sistema de Som Profissional, Tipo Flay, com especificações mínimas: • 16 caixas line de 900, • 16 caixas sub sb 850 com auto falantes sub 800, • 01 mesa e periférico pá de 48 canais digital, • 02 processadores digital, • 01 compressor, • 01 mesa para monitor digital de 48 canais • 02 ultra gate, • 01 equalizador, • 01 sistema de comunicação entre PA e Palco, • 12 retornos individuais, • 14 amplificadores, • 02 microfones sem fio uhf, • 38 microfones com fio, • 01 multicabo, • 25 pedestais, • 10 garras, • 08 amplificadores para monitor, (KIT BACKLINE), • 01 bateria (só o corpo), • 01 monitor de baixo, • 01 monitor de guitarra, • 01 monitor de bateria, • 01 sistema de monitor de side duplo stereo, sendo 04 caixas de sub 850 e 04 caixas kf 850, 02 kits de microfone para bateria e percussão, mais corpo de bateria em perfeito funcionamento para o dia 15 de Junho de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço (durante o evento) equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Obs.: Entregar o som montado e funcionando e com o pessoal de apoio e técnico de som, com a antecedência mínima de 06 (seis) horas antes da realização da festa, para as devidas passagens de som.	DIÁRIAS	01	R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

03	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO TIPO "B": Locação de Sistema de Iluminação: • 32 Par Led RBWA, • 04 Mini Brut 4 LEDs, • 02 Máquina de Fumaça com ventilador, • 01 Mesa digital Grand MA2, • 08 Beam 9R, • 18 Beam 5R, • 10 Atomic RGB, • 16 Mac Auras RGB, • 10 COB Led, • Teão de Led P5 6X3m, para o dia 15 de Junho de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço (durante o evento) equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Obs.: Entregar o sistema montado no mínimo com 6 (seis) horas de antecedência antes da realização da festa.	DIÁRIAS	01	R\$ 6.400,00	R\$ 6.400,00
04	BANHEIROS: Locação de banheiros químicos com profissionais e equipamentos para efetuar a retirada de dejetos diariamente, para o dia 15 de junho de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões, LIMPEZA e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. A serem disponibilizados para uso de visitantes a partir das 17H de 15/06/2024, instalados em local indicado pela organização do evento.	DIÁRIAS	04	R\$ 510,00	R\$ 510,00
05	TENDAS: Locação de Tendas "PIRÂMIDE" com especificações mínimas de: fabricada em ferro galvanizado q30. • Medindo 05,00 x 05:00m, com altura mínima de 02:20m, montável e desmontável, com cobertura de lona vinil. Para o dia 15 de junho de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço (durante o evento) equipe com	DIÁRIAS	04	R\$ 420,00	R\$ 420,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº.: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

	integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões diárias e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Obs.: Entregar essas tendas montadas 02 (DOIS) dias antes da realização da festa.				
06	GERADOR: Grupo gerador de energia, móvel, silencioso, com capacidade mínima de 260 KVA, trifásico, tensão 380/200 watts, 60Hz, com combustível, operador e cabos elétricos para ligação. Nos dias 15 de Junho de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço (durante o evento) equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Obs.: Entregar montado e funcionando e com o pessoal de apoio técnico, com a antecedência mínima de 08 (oito) horas antes da realização da festa, para as devidas passagens de som e demais testes, bem como estar disponível para eventuais necessidades da equipe de som ou iluminação para manutenção dos respectivos equipamentos.	DIÁRIAS	01	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00
07	GRIDE EM ALUMÍNIO INTERNO DO PALCO EM MATERIAL P30 8M X 5M X 5M DE ALTURA COM 02 PASSADAS. Para o dia 15 de Junho de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço (durante o evento) equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Obs.: Entregar montado no mínimo com 12 (doze) horas de antecedência antes da realização da festa.	DIÁRIAS	01	R\$ 253,33	R\$ 253,33
VALOR TOTAL DO LOTE 2: -----				R\$	18.903,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº.: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

LOTE 3 - SÃO JOÃO DO UMBUZEIRO - POVOADO DO UMBUZEIRO - ABARÉ/BA - 2024
DATA DE REALIZAÇÃO 23 DE JUNHO DE 2024

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	QUANT.	V. UNIT. MÉDIO	V. TOTAL MÉDIO
01	PALCO E PRATICÁVEIS TIPO "B": Locação de Palco, em estrutura de gride, com especificações mínimas de: • feito de ferro galvanizado p30 reforçado com montagem e desmontagem • dimensões de 8,00m de frente (boca de palco) por 6,00m de fundo, • 2,00m de altura de piso, • 6,00m de pé direito. • Saídas laterais e piso em estrutura metálica revestido com compensado brumasa de 15mm de espessura estruturado em madeira trabalhada em pinho • cobertura em lona • escada de acesso • 3 praticáveis medindo no mínimo 2,00 x 1,00m cada, para o dia 23 de Junho de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço (durante o evento) equipe com integrantes suficientes para realizar revisões, limpeza e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Obs.: Entregar o palco montado no mínimo com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência antes da realização da festa.	DIÁRIAS	01	R\$ 3.900,00	R\$ 3.900,00
02	SONORIZAÇÃO TIPO "B": Locação de Sistema de Som Profissional, Tipo Flay, com especificações mínimas: • 16 caixas line de 900, • 16 caixas sub sb 850 com auto falantes sub 800, • 01 mesa e periférico pá de 48 canais digital, • 02 processadores digital, • 01 compressor, • 01 mesa para monitor digital de 48 canais e 02 ultra gate, • 01 equalizador, • 01 sistema de comunicação entre PA e Palco, • 12 retornos individuais, • 14 amplificadores, • 02 microfones sem fio uhf, • 38 microfones com fio, • 01 multicabo,	DIÁRIAS	01	R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

	• 25 pedestais, • 10 garras, • 08 amplificadores para monitor, (KIT BACKLINE), • 01 bateria (só o corpo), 01 monitor de baixo, • 01 monitor de guitarra, 01 monitor de bateria, • 01 sistema de monitor de side duplo stereo, sendo 04 caixas de sub 850 e 04 caixas kf 850, • 02 kits de microfone para bateria e percussão, mais corpo de bateria em perfeito funcionamento para o dia 23 de Junho de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço (durante o evento) equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Obs.: Entregar o som montado e funcionando e com o pessoal de apoio e técnico de som, com a antecedência mínima de 06 (seis) horas antes da realização da festa, para as devidas passagens de som.				
03	GERADOR: Grupo gerador de energia, móvel, silencioso, com capacidade mínima de 260 KVA, trifásico, tensão 380/200 watts, 60Hz, com combustível, operador e cabos elétricos para ligação. Nos dias 23 de Junho de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço (durante o evento) equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Obs.: Entregar montado e funcionando e com o pessoal de apoio técnico, com a antecedência mínima de 08 (oito) horas antes da realização da festa, para as devidas passagens de som e demais testes, bem como estar disponível para eventuais necessidades da equipe de som ou iluminação para manutenção dos respectivos equipamentos.	DIÁRIAS	01	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00
VALOR TOTAL DO LOTE 3: -----				R\$	11.400,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº.: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

LOTE 4 - SÃO PEDRO DO PROJETO PEDRA BRANCA - AGROVILA 18 - ABARÉ/BA

DATA DE REALIZAÇÃO 29 DE JUNHO DE 2024

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	QUANT.	V. UNIT. MÉDIO	V. TOTAL MÉDIO
01	PALCO E PRATICÁVEIS TIPO "B": Locação de Palco, em estrutura de gride, com especificações mínimas de: • feito de ferro galvanizado p30 reforçado com montagem e desmontagem • dimensões de 8,00m de frente (boca de palco) por 6,00m de fundo, • 2,00m de altura de piso, • 6,00m de pé direito. • Saídas laterais e piso em estrutura metálica revestido com compensado brumasa de 15mm de espessura estruturado em madeira trabalhada em pinho • cobertura em lona • escada de acesso • 3 praticáveis medindo no mínimo 2,00 x 1,00m cada, para o dia 29 de Junho de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço (durante o evento) equipe com integrantes suficientes para realizar revisões, limpeza e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Obs.: Entregar o palco montado no mínimo com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência antes da realização da festa.	DIÁRIAS	01	R\$ 3.900,00	R\$ 3.900,00
02	SONORIZAÇÃO TIPO "B": Locação de Sistema de Som Profissional, Tipo Flay, com especificações mínimas: • 16 caixas line de 900, • 16 caixas sub sb 850 com auto falantes sub 800, • 01 mesa e periférico pá de 48 canais digital, • 02 processadores digital, • 01 compressor, • 01 mesa para monitor digital de 48 canais e 02 ultra gate, • 01 equalizador, • 01 sistema de comunicação entre PA e Palco, • 12 retornos individuais, • 14 amplificadores, • 02 microfones sem fio uhf, • 38 microfones com fio, • 01 multicabo,	DIÁRIAS	01	R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº.: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

	• 25 pedestais, • 10 garras, • 08 amplificadores para monitor, (KIT BACKLINE), • 01 bateria (só o corpo), 01 monitor de baixo, • 01 monitor de guitarra, • 01 monitor de bateria, • 01 sistema de monitor de side duplo stereo, sendo 04 caixas de sub 850 e 04 caixas kf 850, • 02 kits de microfone para bateria e percussão, mais corpo de bateria em perfeito funcionamento para o dia 29 de Junho de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço (durante o evento) equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Obs.: Entregar o som montado e funcionando e com o pessoal de apoio e técnico de som, com a antecedência mínima de 06 (seis) horas antes da realização da festa, para as devidas passagens de som.				
03	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO TIPO "B": Locação de Sistema de Iluminação: • 32 Par Led RBWA, • 04 Mini Brut 4 LEDs, • 02 Máquina de Fumaça com ventilador, • 01 Mesa digital Grand MA2, • 08 Beam 9R, • 18 Beam 5R, • 10 Atomic RGB, • 16 Mac Auras RGB, • 10 COB Led, • Telão de Led P5 6X3m, para o dia 29 de Junho de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço (durante o evento) equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Obs.: Entregar o sistema montado no mínimo com 6 (seis) horas de antecedência antes da realização da festa.	DIÁRIAS	01	R\$ 6.400,00	R\$ 6.400,00
VALOR TOTAL DO LOTE 4: ----- R\$					15.200,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

LOTE 5 - FESTEJOS DE EMANIPICAÇÃO POLITICA DE ABARÉ - ANIVERSÁRIO DA CIDADE - SARAU
DATA DE REALIZAÇÃO 19 DE JULHO DE 2024

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	QUANT.	V. UNIT. MÉDIO	V. TOTAL MÉDIO
01	PALCO COM CAMARINS E PRATICÁVEIS: TIPO "A" Locação de Palco, em estrutura de gride, com especificações mínimas de: feito de ferro galvanizado q30 reforçado com montagem e desmontagem, com as seguintes características: • Dimensões de 12,00 m de frente (boca de palco) por 8,00 m de fundo, com 2,00m de altura de piso e 6,00m de pé direito. • Saídas laterais e piso em estrutura metálica revestido com compensado brumasa de 15mm de espessura estruturado em madeira trabalhada em pinho, • Cobertura em lona, com 02 camarins climatizados com tamanho de 5,00m x 5,00m, • Com housemix para mesas de PA e Monitor medindo 5,00 x 5,00m tipo tenda • Escada de acesso • 06 praticáveis medindo no mínimo 2,00 x 1,00 m cada, para o dia 19 de Julho de 2024. Todas despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço equipe com integrantes suficientes para realizar revisões diárias, limpeza e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Entregar o palco montado no mínimo com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência antes da realização da festa.	DIARIAS	01	R\$ 7.866,67	R\$ 7.866,67
02	SONORIZAÇÃO TIPO "A": Locação de Sistema de Som Profissional, Tipo Flay, com as seguintes especificações mínimas: • 16 caixas line de 900 • 16 caixas sub sb 850 com auto falantes sub 800 • 01 mesa e periférico PA de 48 canais digital • 02 processadores digital • 01 compressor • 01 mesa para monitor digital de 48 canais e 02 ultra gate • 01 equalizador • 01 sistema de comunicação entre PA e Palco,	DIÁRIAS	01	R\$ 6.073,33	R\$ 6.073,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

	• 12 retornos individuais, • 14 amplificadores, • 02 microfones sem fio uhf, • 38 microfones com fio, • 01 multicabo, • 25 pedestais, • 10 garras, • 08 amplificadores para monitor, (KIT BACKLINE), • 01 bateria (só o corpo), • 01 monitor de baixo, • 01 monitor de guitarra, • 01 monitor de bateria, • 01 sistema de monitor de side duplo stereo, sendo 04 caixas de sub 850 e 04 caixas kf 850 • 02 kits de microfone para bateria e percussão, mais corpo de bateria em perfeito funcionamento para os dia 19 de Julho de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões diárias e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Obs.: Entregar o som montado e funcionando e com o pessoal de apoio e técnico de som, com a antecedência mínima de 06 (seis) horas antes da realização da festa, para as devidas passagens de som.				
03	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO TIPO "A": Locação de Sistema de Iluminação, com as seguintes especificações: • 32 Par Led RBWA • 04 Mini Brut 4 LEDs • 02 Máquina de Fumaça com ventilador, • 01 Mesa digital Grand MA2, • 08 Beam 9R, • 18 Beam 5R, • 10 Atomic RGB, • 16 Mac Auras RGB, • 10 COB Led, • Telaõ de Ledo P5 6X3m, para o dia 19 de Julho de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões	DIÁRIAS	01	R\$ 7.416,67	R\$ 7.416,67



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

	diárias e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Obs.: Entregar montado e funcionando e com o pessoal de apoio e técnico de LUZ, com a antecedência mínima de 06 (seis) horas antes da realização da festa, para os devidos testes.				
04	BANHEIROS: Locação de banheiros químicos com profissionais e equipamentos para efetuar a retirada de dejetos diariamente, para o dia 19 de Julho de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões e LIMPEZA diárias e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. A serem disponibilizados para uso da população e visitantes a partir das 17H de 19/07/2024, instalados em local indicado pela Secretaria de Infraestrutura Urbana e Rural, com limpeza e manutenção diária.	DIARIAS	01	R\$ 1.299,99	R\$ 1.299,99
05	GERADOR: Grupo gerador de energia, móvel, silencioso, com capacidade mínima de 260 KVA, trifásico, tensão 380/200 watts, 60Hz, com combustível, operador e cabos elétricos para ligação. Para o dia 19 de julho de 2024 Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço (durante o evento) equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Obs.: Entregar montado e funcionando e com o pessoal de apoio técnico, com a antecedência mínima de 08 (oito) horas antes da realização da festa, para as devidas passagens de som e demais testes, bem como estar disponível para eventuais necessidades da equipe de som ou iluminação para manutenção dos respectivos equipamentos.	DIÁRIAS	01	R\$ 3.466,66	R\$ 3.466,66
06	GRIDE EM ALUMÍNIO INTERNO DO PALCO EM MATERIAL P30 10M X 6M X 5M DE ALTURA COM 02 PASSADAS. Para o dia 19 de julho de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e	DIÁRIAS	01	R\$ 716,66	R\$ 716,66



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº.: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço (durante o evento) equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Obs.: Entregar montado no mínimo com 12 (doze) horas de antecedência antes da realização da festa.				
VALOR TOTAL DO LOTE 5: ----- R\$				26.839,98

LOTE 6 - TRADICIONAL FESTA DO AGRICULTOR DE IBÓ - DISTRITO DE IBÓ-ABARÉ/BA

DATA DE REALIZAÇÃO 06 A 08 SETEMBRO DE 2024

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	QUANT.	V. UNIT. MÉDIO	V. TOTAL MÉDIO
01	PALCO COM CAMARINS E PRATICÁVEIS: TIPO "A" Locação de Palco, em estrutura de gride, com especificações mínimas de: feito de ferro galvanizado q30 reforçado com montagem e desmontagem, com as seguintes características: • Dimensões de 14,00 m de frente (boca de palco) por 10,00 m de fundo, com 2,00m de altura de piso e 6,00m de pé direito. • Saídas laterais e piso em estrutura metálica revestido com compensado brumasa de 15mm de espessura estruturado em madeira trabalhada em pinho, • Cobertura em lona, com 03 camarins climatizados com tamanho de 5,00m x 5,00m, • Com housemix para mesas de PA e Monitor medindo 5,00 x 5,00m tipo tenda • Escada de acesso • 08 praticáveis medindo no mínimo 2,00 x 1,00 m cada, para os dias 06, 07 e 08 de Setembro de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço (durante o evento) equipe com integrantes suficientes para realizar revisões diárias, limpeza e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Obs.: Entregar o palco montado no mínimo com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência antes da realização da festa.	DIARIAS	03	R\$ 7.933,33	R\$ 23.800,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

02	SONORIZAÇÃO TIPO "A": Locação de Sistema de Som Profissional, Tipo Flay, com as seguintes especificações mínimas: • 16 caixas line de 900 • 16 caixas sub sb 850 com auto falantes sub 800 • 01 mesa e periférico PA de 48 canais digital • 02 processadores digital • 01 compressor • 01 mesa para monitor digital de 48 canais e 02 ultra gate • 01 equalizador • 01 sistema de comunicação entre PA e Palco, • 12 retornos individuais, • 14 amplificadores, • 02 microfones sem fio uhf, • 38 microfones com fio, • 01 multicabo, • 25 pedestais, • 10 garras, • 08 amplificadores para monitor, (KIT BACKLINE), • 01 bateria (só o corpo), • 01 monitor de baixo, • 01 monitor de guitarra, • 01 monitor de bateria, • 01 sistema de monitor de side duplo stereo, sendo 04 caixas de sub 850 e 04 caixas kf 850 • 02 kits de microfone para bateria e percussão, mais corpo de bateria em perfeito funcionamento para os dias 06, 07 e 08 de Setembro de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço (durante o evento) equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões diárias e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Obs.: Entregar o som montado e funcionando e com o pessoal de apoio e técnico de som, com a antecedência mínima de 06 (seis) horas antes da realização da festa, para as devidas passagens de som.	DIÁRIAS	03	R\$ 6.900,00	R\$ 20.700,00
03	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO TIPO "A": Locação de Sistema de Iluminação, com as seguintes especificações: • 32 Par Led RBWA • 04 Mini Brut 4 LEDs • 02 Máquina de Fumaça com ventilador,	DIÁRIAS	03	R\$ 7.423,33	R\$ 22.270,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

	• 01 Mesa digital Grand MA2, • 08 Beam 9R, • 18 Beam 5R, • 10 Atomic RGB, • 16 Mac Auras RGB, • 10 COB Led, • Telão de Led P5 6X3m, para os dias 06, 07 e 08 de Setembro de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço (durante o evento) equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões diárias e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza.				
04	BANHEIROS: Locação de banheiros químicos com profissionais e equipamentos para efetuar a retirada de dejetos diariamente, para os dias 06, 07 e 08 de Setembro de 2024. A serem disponibilizados para uso da população e visitantes a partir das 17H de 06/07/2024, instalados em local indicado pela Secretaria de Infraestrutura Urbana e Rural, com limpeza e manutenção diária. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço (durante todo o evento) equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões e LIMPEZA diárias e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza.	DIARIAS	03	R\$ 1.466,67	R\$ 4.400,00
05	PORTAL DE ACESSO AO EVENTO: Montado em gride, com extensão: • 10m de largura. • Painel 1 Lat. esquerda: 3x3m, • Painel 2 frontal superior: 1x4m, • Painel 3 Lat. Dir.: 3x3m, incluindo dois acessos com limitadores (entrada/saída), • 3 Paineis em lona impressa nas dimensões: 3x3m, 1x4m e 3x3m respectivamente para os dias 06, 07 e 08 de Setembro de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço (durante o evento) equipe com integrantes suficientes para acompanhar	DIÁRIAS	03	R\$ 853,33	R\$ 2.559,98



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº.: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

	o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões diárias e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza Obs. A ser entregue montado até 06/09/2024.				
06	TENDAS: Locação de Tendas "PIRÂMIDE" com especificações mínimas de: fabricada em ferro galvanizado q30: Mdindo 05,00 x 05:00m, com altura mínima de 02:20m, montável e desmontável, com cobertura de lona vinil. Para os dias 06, 07 e 08 de setembro de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço (durante o evento) equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões diárias e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Obs.: Entregar essas tendas montadas 02 (DOIS) dias antes da realização da festa.	DIÁRIAS	03	R\$ 2.000,00	R\$ 6.000,00
07	GERADOR: Grupo gerador de energia, móvel, silencioso, com capacidade mínima de 260 KVA, trifásico, tensão 380/200 watts, 60Hz, com combustível, operador e cabos elétricos para ligação. Nos dias 06, 07 e 08 de Setembro de 2024 Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço (durante o evento) equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões diárias e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Obs.: Entregar montado e funcionando e com o pessoal de apoio técnico, com a antecedência mínima de 08 (oito) horas antes da realização da festa, para as devidas passagens de som e demais testes, bem como estar disponível para eventuais necessidades da equipe de som ou iluminação para manutenção dos respectivos equipamentos.	DIÁRIAS	03	R\$ 3.713,33	R\$ 11.140,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

08	GRIDE EM ALUMÍNIO INTERNO DO PALCO EM MATERIAL P30 10M X 6M X 5M DE ALTURA COM 02 PASSADAS. Para os dias 06, 07 e 08 de setembro de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço (durante o evento) equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões diárias e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Obs.: Entregar montado no mínimo com 12 (doze) horas de antecedência antes da realização da festa	DIÁRIAS	03	R\$ 776,67	R\$ 2.330,00
VALOR TOTAL DO LOTE 6: ----- R\$					93.199,98

LOTE 7 - DIA DO EVANGÉLICO

DATA DE REALIZAÇÃO 25 SETEMBRO DE 2024

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	QUANT.	V. UNIT. MÉDIO	V. TOTAL MÉDIO
01	PALCO COM CAMARINS E PRATICÁVEIS: TIPO "A" Locação de Palco, em estrutura de gride, com especificações mínimas de: feito de ferro galvanizado q30 reforçado com montagem e desmontagem, com as seguintes características: • 10,00m de frente (boca de palco), • 07,00m de fundo, • 02,00m de altura de piso, • 06,00m de pé direito. Saídas laterais e piso em estrutura metálica revestido com compensado brumasa de 15mm de espessura estruturado em madeira trabalhada em pinho • cobertura em lona, • escada de acesso, • 03 camarins climatizados com tamanho de 05,00m x 05,00m, • 08 praticáveis medindo no mínimo 02,00x01,00m cada, para o dia 25 de Setembro de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço (durante o evento) equipe com integrantes suficientes para realizar revisões diárias, limpeza e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Obs.: Entregar o palco montado no mínimo com 24 (vinte e quatro) horas de	DIARIAS	01	R\$ 5.266,67	R\$ 5.266,67



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

	antecedência antes da realização da festa.				
02	SONORIZAÇÃO TIPO "A": Locação de Sistema de Som Profissional, Tipo Flay, com as seguintes especificações mínimas: • 16 caixas line de 900 • 16 caixas sub sb 850 com auto falantes sub 800 • 01 mesa e periférico PA de 48 canais digital • 02 processadores digital • 01 compressor • 01 mesa para monitor digital de 48 canais e 02 ultra gate • 01 equalizador • 01 sistema de comunicação entre PA e Palco, • 12 retornos individuais, • 14 amplificadores, • 02 microfones sem fio uhf, • 38 microfones com fio, • 01 multicabo, • 25 pedestais, • 10 garras, • 08 amplificadores para monitor, (KIT BACKLINE), • 01 bateria (só o corpo), • 01 monitor de baixo, • 01 monitor de guitarra, • 01 monitor de bateria, • 01 sistema de monitor de side duplo sterio, sendo 04 caixas de sub 850 e 04 caixas kf 850 • 02 kits de microfone para bateria e percussão, mais corpo de bateria em perfeito funcionamento para o dia 25 de Setembro de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço (durante o evento) equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões diárias e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Obs.: Entregar o som montado e funcionando e com o pessoal de apoio e técnico de som, com a antecedência mínima de 06 (seis) horas antes da realização da festa, para as devidas passagens de som.	DIÁRIAS	01	R\$ 6.390,00	R\$ 6.390,00
03	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO TIPO "A": Locação de Sistema de Iluminação, com as seguintes especificações: • 32 Par Led RBWA • 04 Mini Brut 4 LEDs	DIÁRIAS	01		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

	• 02 Máquina de Fumaça com ventilador, • 01 Mesa digital Grand MA2, • 08 Beam 9R, • 18 Beam 5R, • 10 Atomic RGB, • 16 Mac Auras RGB, • 10 COB Led, • Telão de Led de P5 6X3m, para o dia 25 de Setembro de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço (durante o evento) equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões diárias e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza.			R\$ 6.948,66	R\$ 6.948,66
04	GRIDE EM ALUMÍNIO INTERNO DO PALCO EM MATERIAL P30 10M X 6M X 5M DE ALTURA COM 02 PASSADAS. Para o di 25 de Setembro de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço (durante o evento) equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões diárias e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Obs.: Entregar montado no mínimo com 12 (doze) horas de antecedência antes da realização da festa	DIÁRIAS	01	R\$ 554,66	R\$ 554,66
05	GERADOR: Grupo gerador de energia, móvel, silencioso, com capacidade mínima de 260 KVA, trifásico, tensão 380/200 watts, 60Hz, com combustível, operador e cabos elétricos para ligação. Para o dia 25 de setembro de 2024. Com despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe de montagem e manutenção sob responsabilidade da contratada que deverá manter no local do serviço (durante o evento) equipe com integrantes suficientes para acompanhar o atendimento noturno dos serviços, realizar revisões diárias e correção de eventuais danos causados por uso ou impactos da natureza. Obs.: Entregar montado e funcionando e com o pessoal de apoio técnico, com a antecedência minima de 08 (oito) horas antes da realização da festa, para as devidas passagens de som e demais testes,	DIÁRIAS	01	R\$ 3.160,00	R\$ 3.160,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

bem como estar disponível para eventuais necessidades da equipe de som ou iluminação para manutenção dos respectivos equipamentos.				
VALOR TOTAL DO LOTE 7: ----- R\$				22.319,99

VALOR GLOBAL ESTIMADO: ----- R\$	R\$ 377.559,94
---	-----------------------

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1 A locação de equipamentos de uso temporário com montagem, instalação e desmontagem, são de extrema necessidade para o alcance dos resultados e objetivos pretendidos pela administração na realização dos eventos tradicionais no município, conforme especificações e quantidades acima, sendo essa a solução para atender as demandas operacionais das secretarias da prefeitura de maneira eficiente e adequada.

5.2 Considerando que os equipamentos deverão atender as exigências conforme especificações descritas acima, ABNT e INMETRO, e, a contratada deverá cumprir o prazo de entrega e instalação dos equipamentos, conforme estabelece neste termo de referência.

5.3 A empresa contratada deverá atender plenamente as exigências principalmente de qualificação técnica.

6. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA

6.1 As despesas oriundas do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos orçamentários consignados no Orçamento deste município, com dotação suficiente, obedecendo ao **ORÇAMENTO VIGENTE**, sendo:

SECRETARIA	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	PROJETO OU ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSO
Sec. Mun. de Desporto e Lazer	09.00/09.09	13.392.0009	2.803	3.3.90.3900	1.500.0000

7. FORMA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO OU FORNECIMENTO

7.1 O serviço será solicitado pela Secretaria demandante, devendo ser realizados após assinatura do contrato, de segunda a sexta-feira, finais de semana e feriados, conforme a necessidade do Município de acordo com seu calendário de eventos e festivo

7.2 Toda manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e suas respectivas despesas, principalmente combustíveis, serão de responsabilidade da licitante vencedora.

7.3 Os equipamentos deverão estar em bom estado de conservação e deverão receber manutenção corretiva ou preventiva regularmente, ficando a contratante isenta de quaisquer despesas inerentes aos reparos.

7.4 A contratada deverá manter os equipamentos devidamente revisados e com bom aspecto de limpeza e higiene, nas partes internas e externas, munidos de todos os acessórios exigidos pela Legislação de Segurança do Trabalho.

7.5 A licitante vencedora deverá substituir os equipamentos que por seu estado de conservação ou razões outras for julgado impróprio considerando a perfeita execução dos serviços, no prazo máximo de 06 (seis) horas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

7.6 É de responsabilidade da contratada todos os prejuízos ou danos causados por acidentes, inclusive a terceiros, pelos equipamentos locados para os eventos.

7.7 A contratada conforme o caso deverá manter em dia o registro de seus empregados a serviço da contratante, em livro próprio ou em fichas, devidamente rubricados e legalizados pelo órgão competente do Ministério do Trabalho, atualizar as anotações em Carteira de Trabalho e Previdência Social de cada empregado e exibir os livros e/ou fichas mencionadas ou documento equivalente, sempre que solicitado pela contratante.

7.8 Providenciar para que todos os FUNCIONÁRIOS, quando na execução dos serviços se apresentem portando uniforme, crachá de identificação da empresa e EPI's (Equipamentos de Proteção Individual) conforme previsto em lei de segurança do trabalho.

7.9 Os equipamentos quando solicitados, deverão ser totalmente montadas nos locais até 24 (vinte e quatro) horas antes da data e horário de realização do evento, conforme a programação. Deverá estar totalmente desmontado até 03 (três) dias após fim de cada evento, conforme a programação dos eventos mencionados nas solicitações

7.10 As eventuais despesas com hospedagem, alimentação, encargos sociais e trabalhistas das pessoas envolvidas na montagem, manutenção e desmontagem correm por conta da empresa contratada.

7.11 A empresa contratada deverá utilizar caminhão de sucção para limpeza, diariamente, dos banheiros químicos, após cada evento com produto químico adequado. Com destinação final dos resíduos para local devidamente licenciado;

7.12 Os serviços serão fiscalizados, onde será avaliado a qualidade do serviço realizado e, constatando que foi executado em desacordo com o especificado, a fiscalização notificará por escrito a CONTRATADA, interrompendo-se os prazos de recebimento e ficando suspenso o pagamento até que sanada a irregularidade.

7.13 Toda e qualquer serviço fora do estabelecido neste instrumento será imediatamente notificada à empresa contratada que ficará obrigada a substituí-los, o que fará prontamente, também, as sanções previstas.

7.14 Não serão aceitos equipamentos em condições diferentes das especificadas.

7.15 Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a secretaria solicitante não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

7.16 Será recebido provisoriamente no prazo de 01 (um) dia, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste instrumento.

7.17 Será poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos, a contar da notificação, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.18 Será recebido definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

8. PRAZO, LOCAL E FORMA DE ENTREGA / PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

8.1 Forma:

8.1.1 será entrega parcelada, conforme as necessidades da Secretaria Municipal Solicitante.

8.2 Prazo:

8.2.1 Os equipamentos deverão ser solicitados com no mínimo 05 (cinco) dias úteis anterior da data de realização do evento e os equipamentos solicitados deverão ser montados e instalados nos locais indicados na ordem de serviço em até 01 (um) dia útil anterior a data de realização de cada evento.

8.3 Frete:

8.3.1 por conta da contratada.

8.4 Local de entrega:

8.4.1 No Município de Abaré, sede e zona rural do município, de acordo com as necessidades da administração, nos locais indicados na ordem de serviço.

9. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

9.1 A gestão e fiscalização da contratação decorrente deste, será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Secretaria competente, nos termos do artigo 117 da Lei Federal 14.133/2021 e Decreto Municipal de Nº 001/2024.

9.2 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.3 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

9.4 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.5 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9.6 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver e das sanções aplicáveis, dentre outros.

9.7 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

9.8 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

9.9 O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

9.10 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

9.11 O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

9.12 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

9.13 O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

9.14 O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

9.15 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

9.16 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

9.17 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

9.18 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

9.19 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

10. SUBCONTRATAÇÃO

10.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, sem prévia autorização da administração, mediante justificativa.

11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:

11.1 O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

11.2 O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

11.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

12. RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

12.2 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

12.3 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

12.4 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

12.5 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo para fins de liquidação.

12.6 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

12.7 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta própria do Município, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.8 A Administração deverá: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

12.9 Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

12.10 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.11 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

12.12 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

13. PRAZO DE PAGAMENTO

13.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

14. FORMA DE PAGAMENTO

14.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

14.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.4 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

15. REAJUSTE DE PREÇO:

15.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

15.2 Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

15.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

15.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

15.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

15.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

15.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

15.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

15.9 Caso o contratado solicite revisão ou repactuação do valor contratado, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) para deferir ou indeferir o pedido.

16. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

16.1 São obrigações do CONTRATANTE:

16.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.

16.3 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

16.4 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

16.5 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

16.6 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.7 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato.

16.8 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.

16.9 Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

16.10 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

16.11 A Administração terá o prazo de 30 (trintas) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

16.12 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

16.13 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

17. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

17.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

17.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

17.3 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

17.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

17.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

17.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

17.7 O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

17.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

17.9 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

17.10 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

17.11 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

17.12 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021).

17.13 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

17.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

17.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

17.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

18. GARANTIA DE EXECUÇÃO

18.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

19. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que: der causa à inexecução parcial do contrato;

a) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

b) der causa à inexecução total do contrato;

c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

d) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

e) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

g) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

19.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I- Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II- Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III- Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV- Multa:

a) Moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 90 (noventa) dias;

b) compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

19.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

19.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

19.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

19.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

19.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

19.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

19.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle

19.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

19.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

19.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 16 1, da Lei nº 14.133, de 2021).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

19.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

19.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

20. EXTINÇÃO CONTRATUAL

20.1 O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

20.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

20.2.1 Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

c) O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

20.2.2 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

20.2.3 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato. 16.3.3.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

20.3 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido: 16.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

20.3.1 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

20.3.2 Indenizações e multas.

20.4 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

21 CASOS OMISSOS

21.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas código civil e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

22 ALTERAÇÕES

22.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

22.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

22.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

23 PRAZO DO FUTURO CONTRATO

23.1 O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

23.2 O prazo de vigência poderá ser prorrogado, mediante termo aditivo, de acordo com art. 107 da Lei 14.133/2021.

24 CRITERIO DE JULGAMENTO

24.1 Será vencedora a empresa que apresentar o MENOR PREÇO POR LOTE, e atender a todas as exigências de habilitação deste.

24.2 Justificativa para o agrupamento dos itens em lotes:

24.2.1 Os itens possuem características semelhantes e da mesma natureza;

24.2.2 A opção pelo agrupamento dos itens em lotes é a mais vantajosa para a Administração, uma vez que proporciona economia de escala, diminuição de riscos a aquisição do objeto pretendido, redução dos custos de gestão dos contratos, maior vantagem na compra do item do mesmo fornecedor, tendo em vista o parcelamento dos pedidos, que podem comprometer as logísticas de entrega, montagem, instalação e desmontagem dos equipamentos. O objeto da licitação está disposto em itens/lotes idênticos, diante do vulto da contratação, a fim de ampliar ainda mais a competitividade do certame. Dessa forma, entende-se que está disposta com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade, sem perda da economia de escala.

25 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

25.1 Na presente contratação, optou-se por orçamento sigiloso, conforme o Art. 24 da Lei nº 14.133/21, visando a economicidade para o Município, uma vez que a não divulgação do orçamento, tem por objetivo evitar que as propostas/lances gravitem em torno do orçamento fixado pela administração. Desta forma, o licitante oferecerá valores realmente competitivos e dentro do limite de executar a contratação, com uma lucratividade adequada. Através da utilização do orçamento sigiloso foi possível constatar, nos processos já realizados, uma economicidade para o Município.

26 FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO PRESTADOR

26.1 A seleção será baseada nos requisitos previstos neste termo de referência, atrelado a proposta mais vantajosa apresentada pela empresa, em conjunto com o atendimento aos requisitos de habilitação jurídica



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

exigidos. Deverá ser realizado processo licitatório, na modalidade pregão eletrônico, tipo de julgamento menor preço por lote, conforme art. 28, inciso I da Lei 14.133/2021.

27 REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

27.1 A fim do atendimento do objeto da contratação, é necessário o cumprimento de alguns requisitos mínimos necessários, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, nos termos do artigo 72, da Lei Federal 14.133/2021.

27.2 É exigido, conforme artigo 62 da Lei Federal 14.133/2021, documentos referentes a habilitação jurídica (premissa do artigo 66), habilitação de qualificação técnica (art. 67), habilitação fiscal, social e trabalhista (artigo 68) e habilitação de qualificação econômica-financeira (art. 69), todos da legislação (Lei Federal 14.133/2021).

27.3 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

27.4 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

27.5 Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

27.5.1 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário, por força do Artigo 12 da Lei Nº: 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

27.5.2 Caso não seja possível a consulta nos cadastros acima, a consulta poderá ser substituída pela certidão Consolidada Jurídica (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>) e Certidão Negativa de Inidoneos e inabilitados dos sócios majoritários (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:3:6596180056520::NO:3,4,6>):

27.5.3 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

27.6 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

27.7 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

27.8 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

27.9 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Nº: 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

27.10 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

27.11 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

27.12 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

27.12.1 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

27.12.2 Os documentos relativos à habilitação somente serão exigidos em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, no prazo de 02 (DUAS HORAS), contado da solicitação da pregoeira.

27.13 **OS LICITANTES CLASSIFICADOS EM 1º LUGAR DEVERÃO ENCAMINHAR, NOS TERMOS DESTES EDITAIS, A DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA NOS ITENS A SEGUIR, PARA FINS DE HABILITAÇÃO:**

28 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

28.1.1 As participantes, em se tratando de Sociedades Comerciais, deverão apresentar devidamente registrados no Órgão de Registro do Comércio local de sua sede os respectivos Contratos Sociais e todas as suas alterações subsequentes ou o respectivo instrumento de Consolidação Contratual em vigor, com as posteriores alterações, se houver;

28.1.2 As participantes, em se tratando de Sociedades Cíveis, deverão apresentar os seus respectivos Atos Constitutivos e todas as alterações subsequentes em vigor, devidamente inscritos no Cartório de Registro Civil, acompanhados de prova da diretoria em exercício;

28.1.3 As participantes, em se tratando de Sociedades por Ações, deverão apresentar as publicações nos Diários Oficiais dos seus respectivos Estatutos Sociais em vigor, acompanhados dos documentos de eleição de seus administradores.

28.1.4 No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;

28.1.5 Para as sociedades empresárias: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

administradores;

28.1.6 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

28.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

28.2.1 Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

28.2.2 Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual

28.2.3 Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, relativos aos Tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito Federal quanto no âmbito da procuradoria da Fazenda Nacional (Certidão Unificada, conforme Portaria MF Nº: 358, de 05 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF Nº: 443, de 17 de outubro de 2014), assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do Art. 43 da Lei Complementar Nº: 123, de 14 de dezembro de 2006

28.2.4 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Fazenda Municipal do domicílio ou sede da interessada, assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do Art. 43 da Lei Complementar Nº: 123, de 14 de dezembro de 2006.

28.2.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS: Certidão de Regularidade de Situação - CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;

28.2.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei Nº: 5.452, de 1º de maio de 1943;

28.2.7 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

28.2.8 Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

28.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

28.3.1 Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da licitante ou através da internet.

28.3.2 Apresentação de Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

28.3.2.1 No caso de pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos, limitar-se-ão ao último exercício social (Inc. I c/c § 6º, Art. 69 - Lei Nº: 14.133/2021).

28.3.2.2 As empresas criadas no exercício financeiro vigente deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor (§ 1º, Art. 65, Lei Nº: 4.133/2021).

28.3.3 A Comprovação do balanço patrimonial será feita da seguinte forma:

28.3.3.1 Sociedades regidas pela Lei Nº: 6.404/76 (sociedade anônima): publicados em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação, ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor.

28.3.3.2 Sociedades empresárias e não empresárias e sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL): fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor ou em outro órgão equivalente, ou fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis, devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor;

28.3.3.3 O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão conter assinatura do responsável da empresa e do profissional de contabilidade habilitado e devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

28.3.3.4 Se houver necessidade de atualização do balanço patrimonial, deverá ser apresentado também o memorial de cálculo correspondente, assinados pelo licitante e pelo contador (constando número registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC).

28.3.4 O licitante deverá apresentar os seguintes índices contábeis, extraídos do último exercício financeiro ou do balanço patrimonial referente ao período de existência da sociedade, atestando a boa situação financeira:

d) ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL

$$ILG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

e) ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE

$$ILC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

f) ÍNDICE DE SOLVENCIA GERAL

$$ISG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

28.3.5 Comprovação de patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação (§ 4º, Art. 69 - Lei Nº: 14.133/2021), a qual será exigida somente no caso de a licitante apresentar resultado igual ou inferior a 1,00 (um) em qualquer dos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

28.3.6 Para as empresas obrigadas a adotar a Escrituração Contábil Digital (ECD), nos termos da Instrução Normativa RFB Nº: 1.774, de 22 de dezembro de 2017 e alterações, a exigência acima somente será aceita através da comprovação emitida pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) da Receita Federal.

28.4 DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

28.4.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso;

28.5 DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:

28.5.1 O licitante deverá declarar:

28.5.2 Que cumpre todos os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital, o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da Lei (Art. 63, I, da Lei Nº: 14.133/2021). - **ANEXO III**

28.5.3 Que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme Lei Nº: 9.854/99, preferencialmente, conforme Modelo sugerido pelo Edital; **ANEXO IV**

28.5.4 O enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado, nos termos da Lei Complementar Nº: 123/06, preferencialmente, conforme Modelo sugerido pelo Edital. **ANEXO V**

28.5.5 A pessoa que assinar os documentos exigidos na documentação complementar prevista no Item 10.20, deverá comprovar que detém poderes para agir em nome do licitante

28.5.6 Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.

28.5.7 Para fins de habilitação, serão aceitas certidões expedidas pelos órgãos da administração fiscal, tributária e trabalhista emitidas pela internet, nos termos do Art. 35 da Lei Nº: 10.522/02.

28.6 Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados:

28.6.1 Na forma prevista em lei, e quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser apresentados em nome do licitante e com o número do CNPJ ou CPF, se pessoa física;

28.6.2 Em nome da matriz, se o licitante for a matriz;

28.6.3 Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

28.6.4 Em original, em publicação da imprensa oficial ou em cópia autenticada por cartório ou por servidor qualificado do Município pela Pregoeiro ou Equipe de apoio.

28.7 Constatado o atendimento às exigências previstas neste Edital, o licitante será declarado habilitado.

28.8 A existência de restrição relativamente à **regularidade fiscal e trabalhista** não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

28.9 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

28.10 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

28.10.1 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

28.11 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

28.12 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

28.13 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos Artigos 40 e 45 da LC Nº: 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

28.14 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

28.15 As Certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão

29. DISPOSIÇÕES GERAIS

29.1 As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle do futuro instrumento contratual, serão feitas sempre por escrito.

Abaré/BA, 06 de Maio de 2024.

Generrito Nascimento Possidonio Júnior
Sec. Mun. do Desporto e Lazer



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

EDITAL Nº: 013/2024-PE PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 011/2024 ANEXO II- MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ
ATT: PREGOEIRO OFICIAL
REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº: ____/2024.

Prezados Senhores,

Apresentamos a Vossa Senhoria, nossa proposta de preços para os produtos abaixo relacionados, nos termos do Edital e seus Anexos.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO REFERENCIA	VALOR TOTAL REFERENCIA

Valor por extenso R\$ - _____ (_____)

1- Manteremos válida a Proposta pelo prazo de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data de abertura da licitação, aceitando que, ocorrendo RECURSO contra classificação ou desclassificação, habilitação ou inabilitação de licitante e suas eventuais impugnações, bem como de julgamento das propostas comerciais e de suas eventuais impugnações, durante o período de seus respectivos julgamentos, o prazo de validade da proposta comercial não correrá, tendo em vista o efeito suspensivo desses recursos.

2- Utilizaremos os meios, equipamentos e a equipe técnica e administrativa que forem necessários à perfeita execução do Contrato, de acordo com as exigências do Edital e seus anexos, bem como da fiscalização da PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ.

3- Assumimos responsabilidade pelo Fornecimento e/ou serviços prestados, cotados e classificados, com o devido controle de qualidade necessário, conforme exigências editalícias.

4- Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como impostos, taxas ou quaisquer outros encargos que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária, e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

5- Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a disponibilizar o objeto licitado e solicitado no prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da assinatura do contrato derivado deste processo. Para fins de posterior pagamento, fornecemos os seguintes dados:

- DADOS DA EMPRESA:
- RAZÃO SOCIAL:
- CNPJ/MF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

- ENDEREÇO:
- CIDADE/UF:
- CEP:
- TEL./FAX:
- E-MAIL:
- BANCO:
- AGÊNCIA:
- CONTA:

• DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

- NOME:
- ENDEREÇO:
- CEP:
- CIDADE/UF:
- CPF/MF:
- RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR:
- CARGO/FUNÇÃO:
- NATURALIDADE:
- NACIONALIDADE:
- E-MAIL:

_____, _____ de _____ de ____.

Assinatura e identificação do declarante



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

EDITAL Nº: 013/2024-PE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 011/2024

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
(Em Papel Timbrado da Empresa)**

Ref.: Pregão Eletrônico Nº: ____/2024.

_____(razão social da empresa), inscrita no CNPJ sob o Nº: _____, por seu representante legal abaixo assinado, **DECLARA**, para todos os efeitos legais, que cumpre plenamente os **REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** exigidos no **Edital do Pregão Eletrônico Nº: ____/2024**, para sua efetiva participação do referido certame.

Local e data

Assinatura e Carimbo do Representante Legal

CPF Nº:

RG Nº:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

EDITAL Nº: 013/2024-PE
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 011/2024
ANEXO IV – DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE MENORES
(Em Papel Timbrado da Empresa)

Ref.: Pregão Eletrônico Nº: ____/2024.

_____(razão social da empresa), inscrita no CNPJ sob o Nº:_____, por seu representante legal abaixo assinado, DECLARA, sob as penas da lei, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos; (Redação dada pela Emenda Constitucional Nº: 20, de 1998), acrescido pela Lei Nº: 9.854, de 27 de outubro de 1999, com alterações posteriores.

Local e Data

Assinatura e Carimbo do Representante Legal

CPF Nº:

RG Nº:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

EDITAL Nº: 013/2024-PE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 011/2024

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006
(Modelo)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: ____/2024

Por este instrumento, a empresa ou o(a)_____, com endereço a _____, inscrita no CNPJ sob o Nº: _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade Nº: _____ e do CPF Nº: _____, **DECLARA**, para fins do disposto no Edital de Pregão Eletrônico Nº: ____/2024 e sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para usufruir do tratamento favorecido e diferenciado estabelecido nos Art. 42 a 49 da Lei Complementar Nº: 123/06, e suas posteriores alterações, sendo na presente data considerada: MICROEMPRESA, conforme Inciso I do Artigo 3º da Lei Complementar Nº: 123/2006 e posteriores alterações; EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do Artigo 3º da Lei Complementar Nº: 123/2006 e posteriores alterações, Equiparada.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do Parágrafo 4º, do Artigo 3º, da Lei Complementar Nº: 123/2006 e posteriores alterações, e ciente que a declaração falsa de enquadramento como Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) para beneficiar-se do tratamento diferenciado, incorrerá em infração penal e estará sujeita às penas previstas no Artigo 155 da Lei Nº: 14.133/21, sem prejuízo das demais penalidades cíveis, criminais e administrativa cabíveis.

Local e Data

Assinatura e Carimbo do Representante Legal

CPF Nº:

RG Nº:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

EDITAL Nº: 013/2024-PE
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 011/2024
ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: ____/2024

CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE ENTRE SI
CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ
E A EMPRESA XXXXXX XXXXXXXXX XXXXXXXX NA
FORMA ABAIXO:

O **MUNICÍPIO DE ABARÉ**, através da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ**, inscrita no CNPJ Nº: 13.915.657/0001-20, situada na Av.: Edesio Tolentino, Nº: 156, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Fernando José Teixeira Tolentino, RG Nº: _____, SSP/XX, e do CPF Nº: _____, domiciliado nesta cidade de Abaré/BA, doravante denominada **CONTRATANTE**, e do outro lado, a Empresa: _____, inscrita no CNPJ sob o Nº: _____, sediada na _____, neste ato representada pela Senhor(a): _____, portador(a) do CPF Nº: _____ e RG Nº: _____, doravante denominada **CONTRATADA**, firmam neste ato, o presente contrato de prestação de serviços, fazendo-o segundo as seguintes cláusulas:

DA FUNDAMENTAÇÃO

Este contrato presente contrato fundamenta-se no Art. 92 da Lei Nº: 14.133/2021 e rege-se pelas disposições constantes no Artigo Nº: 92 do referido Diploma Legal (**Lei de Licitações e Contratos Administrativos**) e vincula-se ao Processo de Pregão Eletrônico Nº: ____/2024, e às normas vigentes relativas à matéria e às cláusulas e condições seguintes, sendo ainda parte integrante do presente instrumento, a proposta comercial.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E SEUS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS (Art. 92, I)

1.1 Constitui o objeto do presente contrato, a **Contratação de empresa para prestação de serviços de Produção e Organização de Eventos (Locação de Estruturas de uso temporário – Palco, Camarins, Sistema de Sonorização, Equipamentos de Iluminação, Banheiros Químicos, Ornamentação, Hospedagem e alimentação, Atendimento aos Camarins, Portal em Grade, Gerador, Decoração, Tendas, Seguranças e demais)**, durante a tradicional Festa de Santo Antonio, de 01 à 13 de junho de 2024 e demais festas tradicionais a serem realizadas no Município de Abaré/BA, durante o exercício de 2024, com previsão de execução de acordo com o calendário de cada festa até 31 de dezembro de 2024, obedecendo às condições oferecidas na Proposta de preço apresentada pela Contratada, constante dos autos do PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: ____/2024, que independente de transcrição integra este instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – VINCULAÇÃO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL (Art. 92, II e III)

2.1 Este Contrato vincula-se ao PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: ____/2024 o qual originou o PROCESSO DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRONICO Nº: ____/2024 cujo a Proposta faz parte deste instrumento, que independente de transcrição integra este instrumento.

PARAGRAFO ÚNICO: Este contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal Nº: 14.133/2021 e suas alterações posteriores, especialmente quanto aos casos omissos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

CLÁUSULA TERCEIRA – REGIME DE EXECUÇÃO (Art. 92, IV)

3.1 O regime de execução contratual será parcelado de acordo com o calendário letivos das escolas de Abaré, conforme proposta apresentado pela Contratada, constante dos autos do PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: ____/2024, que independente de transição integra este instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E AS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, OS CRITÉRIOS, DATA-BASE E PERIODICIDADE DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS, OS CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA ENTRE A DATA DO ADIMPLEMENTO DAS OBRIGAÇÕES E A DO EFETIVO PAGAMENTO (Art. 92, V e VI)

4.1 O presente contrato tem Valor Global estimado de R\$ - _____ (_____)

4.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4.3 Os pagamentos serão efetuados até o dia 15 (quinze) do mês subsequente à execução dos serviços, após a emissão da Nota Fiscal, e efetuado em moeda nacional através de depósito bancário para a Contratada, mediante a apresentação das Notas Fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente, segundo seus preços unitários e as quantidades efetivamente recebidas, acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade junto à Fazenda Federal, referente a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e INSS;
- b) Prova de regularidade junto ao FGTS.
- c) Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual;
- d) Prova de regularidade junto à Justiça do Trabalho;
- e) Prova de regularidade junto a Fazenda Municipal.

4.4 A emissão da Nota Fiscal/Fatura ser precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

4.5 O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

4.6 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante

4.7 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4.8 A pagamento será realizado mediante transferência bancária, na agência bancária e conta corrente indicados pelo contratado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

- 4.9 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data de assinatura do contrato.
- 4.10 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 4.11 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 4.12 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 4.13 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 4.14 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 4.15 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 4.16 O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO (Art. 92, VII)

- 5.1 O presente instrumento de Contrato terá **VIGÊNCIA A PARTIR DA DATA DE SUA ASSINATURA ATÉ 31/12/2024**.
- 5.2 As partes poderão, também, alterar esse instrumento de Contrato, através de Termo Aditivo a ele, onde se observem as regras previstas na legislação contratual específica sobre o assunto, assim como prorrogá-lo quando do seu vencimento, mediante convenção das partes, nos termos do Artigo 107, da Lei Nº: 14.133/2021.
- 5.1.1 O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação

CLÁUSULA SEXTA - RECURSOS FINANCEIROS (Art. 92, VIII)

- 6.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

SECRETARIA	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	PROJETO OU ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSO
Sec. Mun. de Desporto e Lazer	09.00/09.09	13.392.0009	2.803	3.3.90.3900	1.500.0000

- 6.2. Nos exercícios financeiros futuros, as despesas correrão à conta das dotações próprias que forem aprovadas para os mesmos

CLÁUSULA SETIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (Art. 92, XII)

- 7.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA OITAVA – DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES E PENALIDADES CABÍVEIS (Art. 92, XIV)

- 8.1 Constituem direitos da **CONTRATANTE** receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas e da **CONTRATADA** perceber o valor ajustado no prazo convencionado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

8.2 Constituem obrigações da CONTRATADA:

8.2.1 Garantir condições para que a **CONTRATADA** execute satisfatoriamente o objeto do presente **CONTRATO**, assegurando-lhe a necessária autonomia no desenvolvimento de suas ações;

8.2.2 Manter informada e esclarecida a CONTRATADA, de forma a orientá-la para correto fornecimento de produtos pactuados, dirimindo as questões omissas neste instrumento, assim como lhe dar ciência de qualquer alteração do presente Contrato;

8.2.3 Fiscalizar a efetiva e correta execução do objeto do presente CONTRATO, emitir relatórios quando verificada irregularidades sanáveis ou não, e se reincidentes ou graves proceder à rescisão do mesmo conforme legislação em vigor;

8.2.4 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do(s) bem(ns) recebido(s) provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.2.5 Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou irregularidades observadas

8.2.6 Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços fornecidos em desacordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, em cumprimento ao disposto no § 1º do Artigo 140 da Lei Nº: 14.133/2021.

8.2.7 Notificar por escrito o preposto da Contratada da não aceitação do objeto, se for o caso, para que seja substituído, reparado ou corrigido, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis e eventual rescisão contratual;

8.2.8 Aplicar as sanções administrativas contratuais, quando necessário.

8.3 Constituem obrigações da CONTRATADA:

8.3.1 Cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.3.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal Nº: 8.078/1990);

8.3.3 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data da entrega/execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.3.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (Art. 137, II, da Lei Federal Nº: 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

8.3.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.3.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.3.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores do Município, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

8.3.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

8.3.9 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

8.3.10 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.3.11 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

8.3.12 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (Art. 116, da Lei Federal Nº: 14.133/2021);

8.3.13 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (Art. 116, Parágrafo Único, da Lei Federal Nº: 14.133/2021);

8.3.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.3.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no Art. 124, II, d, da Lei Federal Nº: 14.133/2021.

8.3.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante, constante no Termo de Referência anexo;

8.4 A CONTRATADA sujeita-se às seguintes penalidades:

I – Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

II - Executar o contrato com atraso injustificado, multa de mora nos seguintes limites máximos:

a) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso;

b) 0,7% (sete décimos por cento) ao dia de atraso, por cada dia subsequente ao trigésimo.

III - O valor das multas será deduzido do pagamento da fatura da locação eventualmente existente;

IV - Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de até 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

V - Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de até 10% sobre o valor atualizado do contrato;

VI - Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de até 10 % sobre o valor atualizado do contrato. obrigações da CONTRATADA.

8.5. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) Der causa à inexecução parcial do contrato;

b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) Der causa à inexecução total do contrato;

d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) Praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei Nº: 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.6. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- I) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (Art. 156, §2º, da Lei);
- II) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (Art. 156, §4º, da Lei);
- III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (Art. 156, §5º, da Lei) .

IV) Multa:

- (a) Moratória de no mínimo 10 % (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato no caso de pagamento em parcela única ou sobre o valor da parcela caso haja, até o máximo de 30 % (Trinta por cento), após 15 (quinze) dias da ordem de serviço ou pedido de compras emitido pelo setor competente;
- (b) O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- (c) Compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

8.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do Art. 158 da Lei Nº: 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

CLÁUSULA NONA – CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO (Art. 92, XVI)

9.1 A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda execução do **CONTRATO**, em compatibilidade com as obrigações aqui assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DECIMA – GESTÃO DO CONTRATO (Art. 92, XVIII)

10.1 O presente contrato será gerido/fiscalizado por **XXXXXXXXXX** – Fiscal dos contratos, devidamente designada através de Portaria Nº: ____/2024.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (Art. 92, XIX)

11.1 O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.2 O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.3 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.4 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

11.5 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no Artigo 137 da Lei Federal Nº: 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.6 Nesta hipótese, aplicam-se também os Artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.7 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.8 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.9 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

11.10 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.11 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.12 Indenizações e multas.

11.13 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (Art. 131, Caput, da Lei Federal Nº: 14.133/2021).

11.14 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (Art. 14, Inciso IV, da Lei Federal Nº: 14.133/2021).

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS (Art. 92, III)

12.1 Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Nº: 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Nº: 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- ALTERAÇÕES

13.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos Arts. 124 e seguintes da Lei Nº: 14.133, de 2021.

13.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do Art. 136 da Lei Nº: 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO (Art. 92, §1º)

14.1. As partes contratantes elegem o Foro do Município de Abaré, como único competente para dirimir as questões que porventura surgirem na execução do presente Contrato, com renúncia expressa por qualquer outro, nos termos do conforme Art. 92, §1º da Lei Nº: 14.133/21.

14.2 E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Abaré/BA, ____ de _____ de 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ-BA

Av.: Edésio Tolentino, Nº: 158 - Centro - CEP: 48.680-000
CNPJ Nº:: 13.915.657/0001-20 - Tel.: (0xx75) 3.287-2222/2470
E-mail: prefeitura.abare@yahoo.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE ABARÉ

Fernando José Teixeira Tolentino

CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATADO

TESTEMUNHAS

Nome _____

CPF

Nome _____

CPF: